



Číslo: 7053/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2023

| | |
|---|--|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Spojená škola bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov | |
| Zriaďovateľ | Gréckokatolícke arcibiskupstvo v Prešove |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Erich Eštván, riaditeľ školy

Mgr. Barbora Saraková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

Mgr. Júlia Šarišská, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Jana Brezinová, zástupkyňa riaditeľa školy pre gymnázium

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7053/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonala:**

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Gymnázium bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov, organizačná zložka Spojenej školy, bl. biskupa Gojdiča, Bernolákova 21, Prešov s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (ďalej aj ako „EČ“) maturitnej skúšky (ďalej aj ako „MS“) z predmetu matematika zúčastnilo v riadnom termíne 13 intaktných žiakov¹ zaradených do skupiny č. 01, v ktorej Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

| Zistenia a ich hodnotenie | | Áno | Nie – negatívne zistenia |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|
| I. | Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky | | |
| 1. | škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023) | <input checked="" type="checkbox"/> | |

¹ 9 žiakov štvorročného vzdelávacieho programu a 4 žiaci päťročného vzdelávacieho programu.

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| 2. | školská koordinátorka (ďalej aj ako „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, rozdelil žiakov do skupín | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky pri výbere administrátorov; administrátorka aj pomocný dozor boli zaškolení | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | dvere učební boli označené podľa pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebňa bola pripravená podľa Pokynov | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | <input type="checkbox"/> | Netýkalo sa. |
| 7. | boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky | | | |
| 1. | ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) prideliť skupinu žiakov administrátorom náhodným výberom a meno administrátorky vpísala do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu – kontrola materiálov skupiny s administrátorkou | <input type="checkbox"/> | Predsedníčka PMK nepridelila administrátora skupine intaktných žiakov náhodným výberom, ale akceptovala pridelenie administrátorky pre skupinu navrhnutú školskou koordinátorkou. |
| 3. | predsedníčka PMK a predsedníčka školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | ŠK dala administrátorke potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátorka ich skontrolovala; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej aj ako „OH“) vyzbierala podľa harmonogramu | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | administrátorka striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítala; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi | <input type="checkbox"/> | Administrátorka namiesto rozdania OH začala rozdávať testy. Tento nedostatok po štvrtine rozdanych testov napravila ich zozbieraním a vymenením za OH. Administrátorka po ukončení administrácie testov EČ MS žiakov vyzvala, aby prestali pracovať a opustili učebňu.. Väčšina žiakov učebňu neopustila a 1 žiak pracoval s OH aj po uplynutí stanoveného času. |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 6. | pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | ŠK prevzala materiály, spolu s administrátorkou skontrolovala a roztriedila OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii | <input checked="" type="checkbox"/> | |

1.3 INÉ ZISTENIA

Pred administráciou testov EČ MS v sledovanej skupine, počas kontroly záhlaví odpovedových hárkov, administrátorka u jedného žiaka zistila chybné vyplnený kód školy (žiak namiesto kódu školy napísal svoje rodné číslo). Uvedený nedostatok však bol hneď žiakom opravený v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola do svojej funkcie vymenovaná Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 27. 01. 2023 a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie pre predmet matematika dňa 03. 02. 2023.

EČ MS z matematiky sa nerealizovala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. V priebehu a organizácii administrácie testov EČ MS sa vyskytli nedostatky v činnosti predsedníčky školskej maturitnej komisie ako aj v činnosti administrátorky testov.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre predsedov školských a predmetových maturitných komisií v časti B – bod 2 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepridelenie administrátora náhodným výberom k skupine intaktných žiakov*).
2. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nedodržanie postupnosti rozdávania OH a testov; nedôsledná kontrola ukončenia práce žiakov po uplynutí času na administráciu testov EČ MS*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia:

- a) Administrátorov testov prideľovať k jednotlivým skupinám intaktných žiakov náhodným výberom.
Termín: stály Zodpovedný: riaditeľ školy

- b) Dodržať postupnosť rozdávanía materiálov žiakom pred administráciou testov podľa pokynov NIVaM-u.
Termín: stály Zodpovedný: riaditeľ školy

- c) Dôsledne odkontrolovať ukončenie práce žiakov na teste EČ MS v súlade s pokynmi vydanými NIVaM-om.
Termín: stály Zodpovedný: riaditeľ školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 15. 04. 2024.**

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

- 1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
- 2. zoznamy administrátorov, zapisovateľa tém PFIČ MS a pomocného dozoru
- 3. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
- 4. menovací dekrét predsedníčky PMK pre predmet matematika
- 5. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
- 6. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS z predmetu slovenský jazyk a literatúra

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 12. 04. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Erich Eštván

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 04. 2023 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Erich Eštván

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Erich Eštván, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti