



Číslo: 7051/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 15. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromné gymnázium DSA, Komenského 40, Sabinov	
Zriaďovateľ	Deutsch-Slowakische Akademien, a. s.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD., riaditeľ školy

Mgr. František Lörinc, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7051/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonal:**

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor – ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo súkromné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. V školskom roku 2022/2023 sa externej časti (ďalej aj ako „EČ“) a písomnej formy internej časti (ďalej aj ako „PFIČ“) maturitnej skúšky (ďalej aj ako „MS“) z cudzieho jazyka zúčastnilo v riadnom termíne 18 intaktných žiakov, z toho 14 žiakov vykonalo EČ a PFIČ MS z anglického jazyka (B2) a 4 žiaci z ruského jazyka (B2). Kontrola bola vykonaná v skupine č. 01 s počtom žiakov 14 (anglický jazyk).

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej len „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	pomocný dozor bol určený; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčky predmetových maturitných komisií (ďalej aj ako „PMK“) prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátoriek vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu – spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčky PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a CD nahrávkami a dohľadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorkám potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil ich na správne rozdanie testov; administrátorky ich skontrolovali; nepoužitú testy a odpoveďové hárky (ďalej len „OH“) ŠK vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátorka striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dávala úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.	ŠK prevzal materiály, spolu s administrátorkami skontroloval a rozriedil OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
III. Priebeh administrácie písomnej formy internej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK rozdal administrátorkám tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu a rozmnoženie; skontroloval rozmnoženie pre každú administrátorku a žiaka; pridelil administrátorkám tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ MS do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátorka v učebni dohliadala na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávala žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	administrátorka ukončovala prácu v súlade s Pokynmi, odovzdala tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. A	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedníčkam PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (ďalej len „Kľúč“)</i> k úlohám s krátkou odpoveďou (ďalej len „ÚKO“) z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predsedníčky PMK skontrolovali neporušenosť obálok originálov OH „pero“; pridelili OH pomocným hodnotiteľom; poučili ich o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontrolovali, podpísali a odovzdali riaditeľovi na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input type="checkbox"/>	Nevyskytli sa.

4.	predsedníčky PMK vyplnili <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísali <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadali na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	☒	
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	--

1.3 INÉ ZISTENIA

Dňa 15. 03. 2022 vykonalo Školské inšpekčné centrum Prešov v Súkromnom gymnáziu DSA, Komenského 40, Sabinov tematickú inšpekciu, predmetom ktorej bola kontrola realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu. Na základe kontroly dokladov o získanom vzdelaní riaditeľa školy Štátna školská inšpekcia konštatovala, že riaditeľ školy nespĺňal kvalifikačné predpoklady na výkon funkcie, na čo bol listom č. PO/2022/000191/00072 zo dňa 24. 03. 2022 upozornený zriaďovateľ školy. Riaditeľ školy sa následne dňa 26. 04. 2022 vzdal svojej funkcie a zriaďovateľ školy vypísal nové výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy. Na základe výsledku výberového konania zriaďovateľ školy dňa 01. 11. 2022 opätovne vymenoval do funkcie toho istého riaditeľa školy, ktorý v rozpore s § 12 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov naďalej nespĺňal kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a v podkategórii – učiteľ strednej školy, čím nespĺňal ani požiadavky pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca podľa § 39 ods. 3 písm. a) citovaného zákona.

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie a predsedníčky predmetových maturitných komisií pre anglický jazyk a pre ruský jazyk boli orgánom miestnej štátnej správy v školstve vymenované do svojich funkcií dňa 27. 01. 2023. V organizácii a priebehu EČ a PFIČ MS z anglického jazyka sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK pre anglický jazyk
4. menovací dekrét predsedníčky PMK pre ruský jazyk
5. zoznamy administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov
6. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
7. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
8. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS
9. doklady o získanom vzdelaní riaditeľa školy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Slavomír Moll

Dňa: 13. 04. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Slavomír Moll
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 04. 2023 v Sabinove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Slavomír Moll

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

V prílohe.

Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD., riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti



Deutsch-Slowakische Akademien

ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
ŠKOLSKÉ INŠPEKČNÉ CENTRUM
PREŠOV

28 -04- 2023

Evidenčné číslo: 7012023/1000320	Číslo zápisu: 7012023/100074
Prílohy/Prílohy:	Výkresy: MOLL

RF610600283SK



VYJADRENIE K SPRÁVE O VÝSLEDKOCH ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

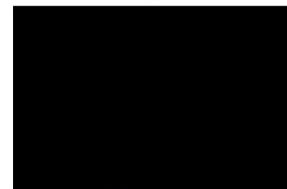
Vec: Vyjadrenie k správe o výsledkoch školskej inšpekcie č. 7051/2022-2023

Na základe správy o výsledkoch školskej inšpekcie číslo: 7051/2022-2023 zo dňa 15.3.2023 Vám dávam nasledovné vyjadrenie:

K bodu 1 a 1.2 súhlasím so správou z predmetu inšpekcie – priebeh kontroly maturitných skúšok.

K bodu 1.3 -iné zistenia. Skutočnosti uvedené v časti iné zistenia sú momentálne v štádiu riešenia so zriaďovateľom a uvádzané skutočnosti budú v krátkom čase odstránené.

S úctou a pozdravom



Ján Dobrovič

V Sabinove 27.2023

Pre:

Mgr. Slavomír Moll

Školský inšpektor

Štátna školská inšpekcia

Školské inšpekčné centrum Prešov

Levočská 13, 080 01 Prešov

Súkromné Gymnázium DSA

Komenského 40, Sabinov 083 01, Slovenská republika

IČO: 00 161 152, DIČ: 2020711352

bankové spojenie: IBAN: SK83 0200 0000 0045 8363 9751, BIC: SUBASKBX

kontakt: tel. +421 51 75679 50 email: dsa.sb@dsakademien.sk web: www.dsakademien.sk