



Číslo: 5058/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 20. 02. 2023 do 23. 02. 2023**

| | |
|---|------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Súkromná materská škola, Oravská cesta 11, Žilina | |
| Zriaďovateľ | Pre Žilina n. o. |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Anežka Labantová, riaditeľka školy

Bc. Andrea Kaisová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5058/2022 - 2023 zo dňa 26. 01. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na 4 triedy v súkromnej materskej škole (MŠ, škola) so sídlom v meste s vyučovacím jazykom slovenským. Celodennú organizáciu výchovy a vzdelávania (V a V) škola poskytovala 55 deťom. Z toho 9 deťom mladším ako tri roky a 3 deťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) so zdravotným znevýhodnením. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) v MŠ plnilo 20 deťmi, z nich 4 deti boli na PPV v MŠ prijaté pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta a 3 deti boli so ŠVVP. V plnení PPV pokračovali 3 deti, 2 z nich boli deti so ŠVVP. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovalo 10 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov, vrátane riaditeľky školy a pedagogickej asistentky.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

| | |
|---|-----------|
| Celkový počet detí v materskej škole | 55 |
| Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | 3 |
| Z nich Počet detí so zdravotným znevýhodnením | 3 |

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

| | | |
|---|--|----|
| Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie | | 20 |
| Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | | 3 |
| Z nich | Počet detí so zdravotným znevýhodnením | 3 |
| Počet detí, ktoré nedovърšili piaty rok veku do 31. augusta | | 4 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň V a V z hľadiska činnosti učiteliek a učenia sa detí boli sledované hospitáciami (5) v rámci všetkých organizačných foriem dňa v triedach 5- až 6-ročných a 3- až 6-ročných detí a dopoludňajšej činnosti v triede 3- až 4-ročných detí.

Učiteľky vytvorili na realizovanie výchovno-vzdelávacích činností (VVČ) príjemné prostredie, dostatočné časové a priestorové možnosti na spontánne a riadené činnosti. Využívali optimálne zvolené účinné a efektívne stratégie. Deti so záujmom nadobúdali svoje poznatky, spôsobilosti, prostredníctvom hry, aktívneho a skúsenostného učenia sa na rôznej úrovni. Väčšinou samostatne a veku primerane plnili zadané úlohy, boli nápadité a tvorivé (výtvarno-pracovné činnosti, komunikačné schopnosti). Vedeli spracovávať informácie získané vlastnou skúsenosťou a porovnávať ich s poznatkami získanými v prostredí školy. Vo všetkých triedach VVČ bola podporovaná interaktívnym prepájaním obsahu viacerých vzdelávacích oblastí.

S výnimkou dvoch tried absentovalo rešpektovanie individuálneho tempa detí a rozdielov v ich schopnostiach, diferencovanie činností a učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh. Pozornosť bola venovaná najmä deťom so ŠVVP a deťom pokračujúcim v PPV, ktorým bola poskytovaná individuálna intervencia pomocou pedagogickej asistentky a učiteľky. Bol im prispôsobený priestor a čas na riešenie učebných zadaní, čím boli rozvíjané ich kognitívne, komunikačné, sociálne a perцепčno-motorické kompetencie. V autodiagnostickom dotazníku sa všetky učiteľky vyjadrili, že naplánované činnosti a úlohy prispôbovali výkonovému a rozvojovému potenciálu detí a rešpektovali ich rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby, čo sa nezhodovalo s priamym pozorovaním VVČ školskou inšpekciou.

K osvojovaniu, skvalitňovaniu a upevňovaniu manipulačných a pracovných zručností prispelo používanie výtvarného a pracovného materiálu, didaktických a kompenzačných pomôcok, hračiek. Matematickú, pracovnú, pohybovú gramotnosť a vizuomotoriku deti preukázali pri činnostiach s využitím jemnej a hrubej motoriky. V sebaobslužných činnostiach, pri hygiene, obliekaní a stolovaní boli primerane samostatné.

Pri plnení úloh v pracovných listoch, prípadne vykresľovaní omaľovánok väčšina detí preukázala osvojené základy grafomotorickej gramotnosti. I napriek tomu, že učiteľky dodržiavali odporúčané metodické postupy, ojedinele sa vyskytol u detí nesprávny úchop grafického materiálu i nevhodná telesná schéma pri sedení.

Rozvíjanie komunikačných kompetencií u detí bolo podporované prednesom riekaniiek, básní, textami pohybových hier, spevom piesní sprevádzaných hrou na hudobných nástrojoch (ozembuch, Orffov inštrumentár), ako aj aktívnou komunikáciou v rannom kruhu i počas celého dňa. Prejav mladších detí v spisovnej podobe materinského jazyka boli menej rozvinuté, čo spôsobila ich nesprávna výslovnosť. Staršie deti spontánne nadväzovali rečovú kontakt, identifikovali niektoré písmená abecedy, najmä v súvislosti so svojím menom. Vedeli sa podpísať, chápali význam piktogramov. Sústredene počúvali rozprávky čítané učiteľkami pred odpočinkom. Rytmizáciou slov prejavili orientáciu v zvukovej štruktúre slova na úrovni slabiky (analyticko-syntetický rozklad slov). Učiteľky väčšinou umožnili deťom narábať s rôznymi učebnými zdrojmi, zabezpečili adekvátne spektrum informácií a motivovali deti k ich vyhľadávaniu. Deti boli v činnosti aktívne, za pomoci učiteľky, niektoré i samostatne, vyvodzovali význam nových slov (fonendoskop, granát, archeológ, šijací stroj), pričom využívali metódu hlasného rozmýšľania.

Sociálne zručnosti deti nadobúdali väčšinou vo frontálne organizovaných činnostiach, v ktorých pracovali prevažne na podnet učiteľky. Skupinové činnosti boli realizované najmä v ranných hrách a pri overovaní si vedomostí pri práci s pracovným listom. V priebehu sledovaných činností si deti

navzájom radili, pomáhali, zmysluplne komunikovali a kooperovali. Počas celého dňa dostatočne vyjadrovali svoje pocity, emócie a postoje (smútok, radosť, ochota vykonávať činnosti), menej svoje názory.

Učiteľky deti primerane oboznámili s činnosťami a formulovali zámery VVČ v rannom kruhu, čo malo vplyv na záujem o aktivitu a vnútornú motiváciu v nej zotrvať. Väčšina detí mala zábrany zhodnotiť svoje vlastné i kamarátove konanie na základe vopred známych kritérií. Učiteľky priebežne monitorovali priebeh aktivít, hodnotili a oceňovali výkony detí. Poskytovali im adekvátnu spätnú väzbu formou pochvaly, rady a poučenia, čo ich účinne motivovalo a napomáhalo k ďalšiemu napredovaniu. Záverečné hodnotenie činností učiteľkami s ohľadom na dosiahnuté zámery VVČ absentovalo. Deti získali spravidla len formálnu frontálnu pochvalu, ktorá nevyznievala o ich pokrokoch.

Využívanie digitálnych technológií deťom učiteľky neumožnili, v dôsledku čoho deti nemohli získavať základy digitálnej gramotnosti.

Pohybové schopnosti a zručnosti preukazovali deti pri realizácii zdravotných cvičení, pohybových hrách v triede i pri činnostiach rôzneho charakteru v externom prostredí. Dokázali vykonávať základné lokomočné pohyby a postoje podľa vzoru učiteliek, pohotovo reagovať na signál, čím posilňovali vôľové vlastnosti, pohotovosť a obratnosť. S výnimkou jednej triedy, učiteľky používali odporúčané metodické postupy, telovýchovnú terminológiu, vhodne zaraďovali dychové a relaxačné cvičenia. Deti prejavovali záujem a ochotu pohybovať sa podľa hudby i pri fašiangovom sprievode v priestoroch MŠ.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ využívanie digitálnych technológií na rozvíjanie digitálnej gramotnosti;
- ✓ uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí zo strany učiteliek.

RIADENIE ŠKOLY

Pri realizácii V a V detí škola postupovala podľa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) s názvom „*Cesta za dobrodružstvom*“. Dokument bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona a Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP). Stanovené ciele a poslanie V a V detí zodpovedali reálnym podmienkam školy a koncepcnému zámeru rozvoja školy. Zameranie sa týkalo multikultúrnej, environmentálnej a regionálnej výchovy, pohybových aktivít a aktivít s prvkami Montessori pedagogiky. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP s podrobnou konkretizáciou východísk plánovania výchovno-vzdelávacieho procesu. Ich súčasťou boli aj stratégie VVČ týkajúce sa PPV. Škola všeobecne deklarovala vzdelávanie začlenených detí so ŠVVP. Reálne vzdelávala deti so zdravotným znevýhodnením formou školskej integrácie a vytvárala im podmienky prostredníctvom individuálneho vzdelávacieho programu. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy a bol zverejnený na informačných nástenkách v priestoroch MŠ.

Škola viedla pedagogickú aj ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom V a V, s organizáciou a riadením školy, ktorá upravovala vnútorné predpisy školy a bola preukázateľným spôsobom prerokovaná v pedagogickej rade. Vedená bola na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Riaditeľka školy mala vypracovaný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov. Zodpovedal zameraniu školy a vychádzal zo stanovených cieľov a poslanie V a V. Nedostatkom bolo, že riaditeľka MŠ nezaradila 4 začínajúce pedagogické zamestnankyne do adaptačného vzdelávania. Učiteľky sa vzdelávali samoštúdiom prostredníctvom dištančných webinárov. Niektoré z nich aplikovali počas výchovno-vzdelávacieho procesu poznatky získané z absolvovaných vzdelávaní s prevažne pozitívnym vplyvom na kvalitu výučby, čo bolo pozorované školskou inšpekciou. Plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja riaditeľka školy nemala vypracovaný, čo potvrdila aj v rozhovore.

Rozhodovací proces riaditeľky školy vykazoval viaceré nedostatky. Pri vydávaní rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy, pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania sa riaditeľka

školy neriadila správnym poriadkom. V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. K žiadosti o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta, nebol predložený súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

Poradným orgánom riaditeľky školy bola pedagogická rada, ktorej rokovania sa zaoberali zabezpečením VVČ po pedagogickej, didaktickej a organizačnej stránke. Absentovalo interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia detí mal stanovené spôsoby, postupy a kritéria hodnotenia. Kontrola VVČ bola rozpracovaná v ŠkVP a konkretizovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly MŠ. Z hospitačných záznamov vyplynulo, že kontrolná činnosť VVČ školy bola plánovaná premyslene. Absentovala oblasť zameraná na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí, čo potvrdili aj výsledky z hospitácií realizovaných školskou inšpekciou. Riaditeľka školy pozorované pedagogické procesy analyzovala a vyhodnocovala, podľa potreby ukladala opatrenia, ktoré smerovali k eliminovaniu zistených nedostatkov. Ich plnenie však následne nekontrolovala, čo znižovalo účinnosť kontrolného systému a ovplyvňovalo aj stav a úroveň VVČ. Každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov vedúci pedagogickí zamestnanci nevykonávali.

Vyjadrenia vnútorných a vonkajších partnerov školy¹ prostredníctvom dotazníkov a osobných rozhovorov počas výkonu školskej inšpekcie poukázali na priaznivú a priateľskú klímu školy. Viacerí z nich poznali pravidlá organizácie a fungovania MŠ, mali dostatok informácií o dianí sa v škole. Respondenti potvrdili, že vedenie školy podporuje spoluprácu a prosociálne vzťahy medzi zamestnancami MŠ a deťmi. Medziľudské vzťahy v MŠ boli založené na dôvere, vzájomnej podpore a spolupráci. Polovica rodičov nevedela posúdiť možnosť ich detí podieľať sa na vytváraní pravidiel života v triede alebo v MŠ. Na celkovú kultúru školy pozitívne vplývali esteticky upravené, čisté a bezpečné vnútorné aj vonkajšie priestory, čo sa zhodovalo aj s vyjadreniami zákonných zástupcov detí a zamestnancami školy i zisteniami školskej inšpekcie pri fyzickej prehliadke priestorov školy. Pozitíva týkajúca sa školy v dotazníku uviedli voľnými odpoveďami niektorí opýtaní rodičia detí. Vyjadrili svoju spokojnosť s klímou školy, dobrým kolektívom, priateľským prístupom učiteľiek k deťom, čistotou a estetikou priestorov MŠ.

MŠ sa zapájala do aktivít rôznorodého charakteru pri príležitosti sviatkov a tradícií, tematických dní a týždňov, ktoré obohacovali výchovno-vzdelávací proces. V rámci efektívnej spolupráce s rôznymi inštitúciami škola organizovala rozmanité typy aktivít súvisiacich so ŠkVP. V súlade so zameraním školy škola zapájala deti do realizácie vlastných projektov (Angličania; Mozgovo-pohybové cvičenia; Dopravné ihrisko; Canisterapia s Maťou), prostredníctvom ktorých rozširovala ich poznanie, rozvíjala sociálne zručnosti a viedla ich k zdravému životnému štýlu.

Kružkovú činnosť (Lezenie; Lentilky; Výtvarná výchova) v škole realizovali externí lektori (2) a pedagogická zamestnankyňa školy na základe vypracovaného plánu kružkovej činnosti. Jej organizácia bola zabezpečená v popoludňajšom čase s rešpektovaním minimálneho času na odpočinok v súlade so ŠVP a na základe informovaného súhlasu rodičov detí.

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky situačne, v čase ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí. Nastavené boli individuálne konzultačné hodiny, ktoré však rodičia, podľa vyjadrenia riaditeľky školy, nevyužívali. Škola sprostredkovala zákonným zástupcom kontakty na centrá poradenstva a prevencie v okolí MŠ. Ich služby využívali väčšinou rodičia detí na základe odporúčania pedagogických zamestnancov, prípadne rodičia detí so ŠVVP.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- ✓ vytvorené podmienky pre vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP formou školskej integrácie

¹ zamestnanci školy; zákonní zástupcovia detí; zriaďovateľ; rada školy

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. V období od ustanovenia do funkcie riaditeľky školy od 13. 01. 2020 do 31. 12. 2021 nespĺňala podmienku zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Zástupkyňa riaditeľky školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Personálne obsadenie MŠ zodpovedalo spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí vrátane detí so ŠVVP.

Priestorové podmienky školy umožňovali realizáciu činností v súlade so ŠkVP. Vnútorné a vonkajšie priestory boli využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Škola mala bezbariérové upravené vstupné a všetky vnútorné priestory budovy s ohľadom na deti so zdravotným znevýhodnením. Pre deti so ŠVVP mala škola vytvorené relaxačné kútiky v triedach i samostatnú vyčlenenú triedu. Riaditeľka školy sa v rozhovore vyjadrila, že tieto priestory využívajú na VVČ detí so ŠVVP i detí pokračujúcich v plnení PPV za prítomnosti pedagogickej asistentky a riaditeľky školy, čo sa potvrdilo aj v čase pozorovania učebných situácií školskou inšpekciou.

Materiálno-technické vybavenie, s výnimkou didaktických pomôcok a hračiek na rozvoj digitálnych technológií, zohľadňovalo aktuálne potreby detí. Digitálne pomôcky a hračky boli zastúpené v minimálnom množstve. MŠ bola vybavená aj kompenzačnými pomôckami, ktoré napomáhali vzdelávaniu detí so ŠVVP. Deti s nimi dokázali manipulovať samostatne, občas s pomocou pedagogických zamestnancov.

Finančné prostriedky pre 5- až 6-ročné deti boli zriaďovateľom pridelené a účelne využité na nákup učebných pomôcok, výtvarného a pracovného materiálu s priaznivým dopadom na zvyšovanie kvality VVČ.

Školský poriadok MŠ bol vydaný po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. Obsahoval všetky náležitosti v súlade so školským zákonom. Upravoval podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy vzhľadom na jej špecifické podmienky. Obsahoval pravidlá V a V detí plniacich PPV v MŠ, vrátane detí so ŠVVP. Denný poriadok školy vytváral podmienky na vyvážené striedanie činností, dostatok času na hru a učenie sa detí s ohľadom na dodržiavanie ich základných fyziologických a psychohygienických potrieb. Pevne stanovený čas činností zabezpečujúcich životosprávu detí bol počas školskej inšpekcie dodržiavaný v súlade so školským a prevádzkovým poriadkom. Pitný režim bol deťom zabezpečený a voľne dostupný. V MŠ bola zriadená výdajná školská jedáleň. Deti plniace PPV sa stravovali v jedálni blízkej súkromnej základnej školy, ostatným deťom bola strava dovážaná a podávaná v jedálni MŠ.

V a V detí v MŠ boli obohacované rôznymi výletmi, exkurziami, športovými výcvikmi (plavecký, lyžiarsky) v súlade so ŠkVP. Pred uskutočňovaním daných aktivít absentovalo vyhotovenie písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení. Podmienky na zdravý vývin detí prostredníctvom plnenia úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov mala MŠ rozpracované v internej dokumentácii (interný projekt Mozgovo-pohybové cvičenia – Brain education) a plnila ich priebežne.

*Podmienky výchovy a vzdelávania boli na **veľmi dobrej úrovni**.*

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ materiálne vybavenie pomôckami a hračkami na rozvoj digitálnych technológií;
- ✓ vedenie dokumentácie pri organizovaní exkurzií, výletov, športových výcvikov.

2 ZÁVERY

Proces V a V bol zabezpečený podnetným prostredím, v ktorom prevládala pozitívna atmosféra. Učiteľky umožnili deťom aktívne získavať a nadobúdať poznatky, spôsobilosti, hodnoty a postoje. Deti aktívnou komunikáciou v podobe spisovného jazyka, elementárnymi manipulačnými zručnosťami, perцепčnými spôsobilosťami a pohybovými aktivitami preukázali komunikačnú, pracovnú a pohybovú gramotnosť. V realizovaných činnostiach neboli zohľadňované ich rozdielne individuálne potreby, možnosti a potenciál, s výnimkou detí so ŠVVP a detí pokračujúcich v PPV. Učiteľky využívanie digitálnej technológie ako prostriedku riešenia učebných problémov, vyhľadávanie a spracovávanie informácií

z rôznych zdrojov deťom neumožnili. Napriek tomu, že učiteľky usmerňovali deti k uplatňovaniu správnych grafomotorických zručností, nie všetky deti ich dokázali správne uplatňovať. Viaceré deti vedeli porovnávať informácie získané z rôznych zdrojov, médií a vlastnou skúsenosťou. Dokázali navzájom kooperovať v hrách a počas plnenia stanovených úloh. Vedeli primerane veku vyjadriť svoje názory, predstavy a pocity verbálne aj neverbálne. S realizovanými dennými činnosťami učiteľky deti oboznámili, motivovali ich priebežnou spätnou väzbou a pochvalou. Pozornosť si vyžaduje uplatnenie hodnotenia a sebareflexie detí, ako aj záverečného hodnotenia detí zo strany učiteliek.

V a V bola realizovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom. Zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí pre všetky deti, reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov. ŠkVP deklaroval vzdelávanie detí so ŠVVP a zabezpečoval vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením formou školskej integrácie ako i detí PPV. Vedenie školy sa aktívne podieľalo na riadení školy, podporovalo jej rozvoj v súlade s koncepčným zámerom rozvoja školy. Vypracovaná pedagogická a ostatná dokumentácia určovala metódy, prostriedky, formy a postupy vykonávania jednotlivých činností vo výchovno-vzdelávacom procese. Riaditeľka školy mala vypracovaný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorým zabezpečovala rozvíjanie ich profesijných kompetencií, avšak 4 začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania nezaradila. V rozhodovacom procese riaditeľky školy sa vyskytli nedostatky. Riaditeľka školy pri vydávaní rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy a o pokračovaní v plnení povinného predprimárneho vzdelávania nepostupovala podľa správneho poriadku. V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. K žiadosti o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta, nebol predložený súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast. Na rokovaníach pedagogickej rady absentovalo interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov. Riaditeľka školy uskutočňovala pravidelnú kontrolnú činnosť V a V, analyzovala jej výsledky, prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom, ale následnú kontrolu akceptovania odporúčaní pre zlepšenie procesu vzdelávania detí nerealizovala. Každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov vedúci pedagogickí zamestnanci nevykonávali. V škole prevládala pozitívna klíma, informačný systém v škole mal nastavené pravidlá a postupy, ktoré boli známe vnútorným aj vonkajším partnerom školy. Zapájanie školy do rôznych aktivít, projektov súvisiacich so ŠkVP pozitívne vplývalo na všetkých účastníkov V a V.

Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikované učiteľky a pedagogická asistentka, ktoré sa v triede pri vykonávaní pracovnej činnosti pravidelne striedali, čo priaznivo vplývalo na V a V detí. Riaditeľka školy spĺňala podmienku výkonu činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca, ale v období ustanovenia do funkcie riaditeľky školy od 13. 01. 2020 do 31. 12. 2021 nespĺňala podmienku zaradenia do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Interiér a exteriér MŠ bol esteticky a funkčne upravený pre potreby detí predškolského veku. Vytvorené materiálo-technické podmienky, s výnimkou digitálnych technológií, pre vzdelávanie každého dieťaťa vrátane detí so ŠVVP zohľadňovali ich potreby a poskytovali plnenie vzdelávacích cieľov ŠkVP. Škola mala upravené vstupné a vnútorné prostredie s ohľadom na deti so zdravotným znevýhodnením. Riaditeľka školy vydala školský poriadok, ktorý upravoval podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, vzhľadom na jej špecifické podmienky. Rozmanité aktivity škola realizovala v súlade so ŠkVP, bez písomných záznamov o ich organizačnom zabezpečení.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

| | |
|------------------------|--|
| veľmi dobrý | - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň |
| dobrý | - prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň |
| priemerný | - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň |
| málo vyhovujúci | - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň |
| nevyhovujúci | - výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania |

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 28a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepredloženie súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta*);
2. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie*);
3. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*riaditeľka školy neuplatnila všeobecný predpis o správnom konaní pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní v plnení PPV*);
4. § 51 ods. 6 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*riaditeľka školy nezaradila začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru*);
5. § 70 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nevykonávanie hodnotenia pedagogického zamestnanca priamym nadriadeným jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka*);
6. § 4 ods. 5 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevyhotovenie písomného záznamu o organizačnom zabezpečení, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom pred uskutočnením výletu alebo exkurzie*)

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na diferencovanie činností a učebných problémov detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zaradovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- doplniť didaktické pomôcky a hračky na rozvíjanie digitálnych zručností;
- zamerať rokovania pedagogickej rady na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov;
- realizovať vedením školy kontrolu plnenia uložených opatrení.

ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nepredloženia súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta; absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie; neuplatnenia všeobecných predpisov o správnom konaní pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní v plnení PPV; nezaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania najneskôr do 5 dní od vzniku pracovného pomeru; nevykonávania hodnotenia pedagogického zamestnanca priamym nadriadeným jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka a nevypracovania písomného záznamu o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením*

výletu alebo exkurzie a v lehote do 28. 04. 2023 ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 31. 08. 2023.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKЦИИ

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2021/2022;
5. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
6. ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov,
7. triedna kniha/evidencia dochádzky
8. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady; zápisnice zo zasadnutí rady školy a rodičovskej rady;
11. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
12. osobné spisy detí;
13. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;
14. dokumentácia o aktivitách školy;
15. Plán práce školy 2022/2023;
16. Návrh na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v materskej, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 08. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anežka Labantová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 03. 2023 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anežka Labantová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Anežka Labantová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti