



Číslo: 3068/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 16. 03. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola, Športová 675, Stará Turá	
<b>Zriaďovateľ</b>	Trenčiansky samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Milan Duroška, riaditeľ školy

RNDr. Edita Zámečníková, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Peter Petkov, zástupca riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3068/2022-2023 zo dňa 09. 03. 2023  
**inšpekciu vykonal:**

Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. Kontrolovala sa externá časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky, ktorú konalo celkovo 8 žiakov. V kontrolovanej skupine písalo EČ MS 8 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	<b>Netýka sa</b>
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	

o administrácii EČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii		
--	--	--

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli.

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK, ktorá bola súčasne aj predsedníčkou PMK z matematiky, bola **vymenovaná** Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne dňa **14. 02. 2023**. Počas realizácie EČ a MS sa **negatívne zistenia nevyskytli**. Priebeh administrácie bol objektívny.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Menovací dekrét predsedníčky školskej maturitnej komisie;
2. menovací dekrét predsedníčky predmetovej maturitnej komisie;
3. harmonogram EČ MS a PFIČ MS;
4. zoznamy jednotlivých skupín žiakov;
5. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru;
6. zápisnica o preškolení administrátorov a pomocného dozoru;
7. protokoly z administrácie.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor, ŠIC Trenčín

Dňa: 17. 03. 2023

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
Mgr. Marian Mišík

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Milan Duroška

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 03. 2023 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Marian Mišík

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Milan Duroška

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Milan Duroška

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Marian Mišík, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti