



Číslo: 3057/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **14. 03. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná zdravotnícka škola, Vinohradnícka 8A, Prievidza	
<b>Zriaďovateľ</b>	Trenčiansky samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

RNDr. Viera Beňová, riaditeľka školy

Mgr. Soňa Rausová, zástupkyňa riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie

PhDr. Iveta Vidi, PhD., zástupkyňa riaditeľky školy pre praktické vyučovanie

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3057/2022-2023 zo dňa 09. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Mária Prnová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

**Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole**

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaná stredná zdravotnícka škola bola štátna škola mestského typu s vyučovacím jazykom slovenským, jej zriaďovateľom bol Trenčiansky samosprávny kraj. Externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky (EČ a PFIČ MS) zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) konalo celkovo 44 žiakov, všetci žiaci 4. ročníka. Subjekt nemal žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ), ani zo sociálne znevýhodneného prostredia a marginalizovanej rómskej komunity. V kontrolovanej skupine bolo 14 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	

2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	<i>Netýka sa;</i>
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.</b>	<b>Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky</b>		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input type="checkbox"/>	<i>Predsedníčky PMK a ŠMK pri kontrole administrácie EČ MS zistili, že napriek upozorneniam administrátorka v skupine 06 omylom rozdala žiakom v susedných radoch vedľa seba testy so zhodným kódom (P-A, časť B, bod 3). Predsedníčky ŠMK a PMK</i>

			<i>konzultovali situáciu s NIVAM, realizovali zápis v Protokole o administrácii;</i>
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>III. Priebeh administrácie PFIČ</b>			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; prideliť adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužitú tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. A	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli.

## 2 ZÁVERY

Predsedička školskej maturitnej komisie (ŠMK) a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) v predmete SJL boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy Trenčín dňa **14. 02. 2023. EČ a PFIČ MS zo SJL** v kontrolovanom subjekte **nebola v súlade s pokynmi NIVAM, negatívne zistenie** sa týkalo omylu administrátorky počas EČ MS, ktorá rozdala žiakom v rade vedľa seba testy so zhodnými kódmi.

### Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. *Pokyny NIVAM pre administrátorov EČ a PFIČ MS SJL a § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (P-A, časť B – bod 3)- (nestriedanie testov s rôznymi kódmi pre žiakov vedľa seba v susedných radoch);*

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

**1. odporúča:**

- pre pedagogických zamestnancov, ktorí sa prvýkrát zúčastnia administrácie testov, realizovať aspoň jedno školenie k maturitnej skúške navyše, nad rámec štandardného školenia všetkých administrátorov, pomocného dozoru, atď.;

**2. ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 14. 04. 2023 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nestriedania testov s rôznymi kódmi pre žiakov vedľa seba v susedných radoch* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov;

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trenčín v termíne do **01. 03. 2024**.

## **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Organizačné zabezpečenie EČ a PFIČ MS 2023;
2. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a predsedníčky PMK;
3. zoznamy žiakov v skupinách;
4. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
5. zápisnica a prezenčná listina zo školenia administrátorov, pomocného dozoru a hodnotiteľov na EČ a PFIČ MS 2023;
6. prezenčné listiny žiakov z oboznámenia s organizáciou a hodnotením EČ a PFIČ MS 2023;
7. protokoly o administrácii testov.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: RNDr. Mária Prnová

Dňa: 20. 03. 2023

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
RNDr. Mária Prnová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
RNDr. Viera Beňová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2023 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín

RNDr. Mária Prnová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Viera Beňová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

RNDr. Viera Beňová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

RNDr. Mária Prnová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti