



Číslo: 1057/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2023

| | |
|--|---|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Gymnázium Matky Alexie, Jesenského 4 A, Bratislava | |
| Zriaďovateľ | Kanonický sv. Augustína rehole Notre Dame |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Helena Vicenová, riaditeľka školy

Mgr. Eva Šimčová, zástupkyňa riaditeľky školy

PhDr. Michal Benedik, PhD., zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1057/2022-2023 zo dňa 02. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. V kontrolovanom predmete matematika sa na externú časť (EČ) maturitnej skúšky (MS) prihlásilo 30 žiakov, z toho 2 žiaci boli so zdravotným znevýhodnením. EČ MS sa nezúčastnila 1 žiačka, ktorá konala dobrovoľnú MS. V kontrolovannej skupine č. 02 bolo 14 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

| Zistenia a ich hodnotenie | | Áno | Nie – negatívne zistenia (konkrétne) |
|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| I. Pripravenosť školy na externú časť MS | | | |
| 1. | škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 3. 3. 2023) | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------------|--|
| 3. | ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. | Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie | | |
| 1. | ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 7. | ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol</i> | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | |
|--|--|--|
| o administrácii EČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii | | |
|--|--|--|

2 ZÁVERY

Predseda školskej maturitnej komisie a predsedníčku predmetovej maturitnej komisie vymenoval Regionálny úrad školskej správy v Bratislave dňa 01. 02. 2023. V kontrolovanom gymnáziu bola príprava, priebeh a organizácia EČ maturitnej skúšky z matematiky v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM).

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty predsedníčky predmetovej maturitnej komisie a predsedu školskej maturitnej komisie;
3. zoznam administrátorov a pomocného dozoru;
4. doklady o vzdelaní administrátorov;
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Katarína Bederková

Dňa: 27. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Ing. Katarína Bederková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Helena Vicenová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 04. 2023 v Bratislave

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Ing. Katarína Bederková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Helena Vicenová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

RNDr. Helena Vicenová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti