



Číslo: 1046/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola veterinárna, Pod brehmi 6/A, Bratislava	
Zriaďovateľ	Peter Jaký, Bilíkova 11, Bratislava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1046/2022-2023 zo dňa 02. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Eva Obžerová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. V štyroch 4-ročných študijných odboroch (4336 M 01 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov hospodárskych zvierat, 4336 M 03 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov cudzokrajných zvierat, 4336 M 04 veterinárne zdravotníctvo a hygiena – drobnochov a 4336 M 05 veterinárne zdravotníctvo a hygiena - chov psov) externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry konalo celkom 25 žiakov, z toho 4 žiaci boli zdravotne znevýhodnení. V kontrolovanej skupine č. 11 maturovalo 12 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1, prípravu	<input checked="" type="checkbox"/>	

	tlačív pre PFIČ MS a rozdelila žiakov do skupín		
3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm., aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky		
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísala do zoznamov žiakov; ŠK rozdala materiály na administráciu, spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a ŠMK skontrolovala neporušenosť obálok s testami a dohliadala na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala adm. potrebný počet testov, upozornila na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierala podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzala materiály, skontrolovala a roztriedila OH spolu s adm.;	<input checked="" type="checkbox"/>	

	s predsedníčkou PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a poverená riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto		
III.	Priebeh administrácie PFIČ		
1.	ŠK rozdala adm. tlačivá PFIČ; zabezpečila preberanie zadaní z RTVS a rozmnoženie; skontrolovala zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridela adm. tlačivá a ostatné materiály; doručila podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbierala v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi poverenej riaditeľke	<input checked="" type="checkbox"/>	
3. A	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola zároveň predsedníčkou predmetovej maturitnej komisie a bola menovaná Regionálnym úradom školskej správy Bratislava v stanovenom termíne (06. 02. 2023). Pri kontrole prípravy a realizácie externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky zo slovenského jazyka a literatúry (EČ a PFIČ MS) v kontrolovanom subjekte neboli zistené žiadne nedostatky. EČ a PFIČ MS prebiehala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zoznamy žiakov;
2. zasadacie poriadky žiakov;
3. menovací dekrét školskej koordinátorky;
4. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a PMK;
5. zápisnica zo školenia administrátorov a pomocného dozoru zo dňa 7.3.2023;
6. zoznam poverených osôb pre organizáciu MS 2023.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Eva Obžerová

Dňa: 17. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Eva Obžerová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 14. 04. 2023 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Eva Obžerová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Erika Melichová, poverená riadením školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Eva Obžerová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti