



Číslo: 5042/2022 - 2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od 16. 01. 2023 do 18. 01. 2023

| | |
|--|---------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Súkromná materská škola, P. Mudroňa 32, Martin | |
| Zriaďovateľ | Beáta Nemcová |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Beáta Nemcová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5042/2022 - 2023 zo dňa 14. 12. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na súkromnú materskú školu (MŠ, škola) so sídlom v meste s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie poskytovala škola 36 deťom v dvoch triedach. Povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) v MŠ plnilo 15 detí, z nich 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV a 1 dieťa bolo na PPV v MŠ prijaté pred dovŕšením piateho roku veku do 31. augusta. Celodennú výchovu a vzdelávanie (ďalej len V a V) v MŠ zabezpečovali štyria pedagogickí zamestnanci vrátane riaditeľky školy.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Priebeh a výsledky V a V z hľadiska činnosti učiteliek a učenia sa detí boli sledované prostredníctvom štyroch hospitácií v dvoch heterogénnych triedach v rámci všetkých organizačných foriem dňa. Výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej len VVČ) so zameraním na život zvierat v zime bola podporovaná interaktívnym prepájaním obsahu viacerých vzdelávacích oblastí. Učiteľky uplatňovali metódu hry, zážitkové učenie sa, aktívne skúmanie, čím podporovali u detí rozvíjanie tvorivých postupov a nadobúdanie vedomostí, zručností a osobných dispozícií z priamej skúsenosti.

Manipulačnú činnosť, aktivizáciu viacerých zmyslových receptorov a súčasne aj záujem detí učiteľky podnecovali premysleným výberom svojpomocne zhotovených pomôcok a reálnych predmetov (jelenie a srnčie parožie; diviacie kly; medvedí pazúr; vábničky).

Deti prostredníctvom hry a zapojením sa do riadených činností nadobúdali poznatky preberanej učebnej témy, čím si rozvíjali kognitívne a učebné kompetencie. Na základe sluchového vnímania rozoznávali zvuky zvierat, dokázali ich správne určiť a priradiť. Zrakovú pamäť, sústredenosť, trpezlivosť a vytrvalosť si deti precvičovali hrami pexeso a puzzle, skladaním a priradovaním obrázkov.

Diferencovanie činností a učebných problémov vzhľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí bolo podporované len v jednej triede. Rešpektovaním individuálneho tempa a rozdielov v štýle učenia sa bola optimalizovaná učebná záťaž pre dieťa s pokračovaním PPV.

S obsahom denných činností učiteľky oboznámili deti v rannom kruhu a pred realizovaním vzdelávacej aktivity. Pri plnení úloh učiteľky volili individuálne, frontálne, prípadne skupinové vedenie detí. Sociálne kompetencie deti preukázali akceptovaním stanovených pravidiel, najmä rešpektovaním pokojného a nerušeného priebehu hier a činností. Vzájomne si pomáhali, akceptovali sa a povzbudzovali, boli empatické. Aktívne reagovali na motiváciu, zapájali sa do riešenia úloh a správne reagovali na podnety zamerané nielen na zapamätanie. Interpretovali svoje myšlienky, pocity, predstavy i nadobudnuté skúsenosti.

Učiteľky v priebehu V a V poskytovali deťom priebežnú spätnú väzbu formou pochvaly, povzbudzovali ich a nabádali k správnym postupom. Umožnili deťom konať samostatne a zároveň monitorovali učebnú situáciu a výsledky detí.

Deti so záujmom vyhľadávali, spracovávali a následne prezentovali získané informácie z rôznych informačných zdrojov, primerane sa v nich orientovali. Pozitívny vplyv malo využitie interaktívnej hovoriacej knihy, z ktorej pomocou elektronickej ceruzky získavali doplňujúce informácie o zvieratách.

V oboch triedach boli digitálne technológie využité ako prostriedok riešenia učebných zadaní a problémov. Elementárnu digitálnu gramotnosť deti preukázali pri činnostiach s interaktívnou tabuľou, hovoriacimi štipkami, programovaní digitálnej hračky Bee-Bot, riešením úloh v štvorcovej sieti. Na interaktívnej tabuli pomocou kontaktného pera riešili učebné úlohy v rôznych edukačných programoch, pri ktorých prepájali kognitívne vedomosti s motorickými zručnosťami. Výsledok ich činností plne zodpovedal očakávaniu vzhľadom na vyriešenie učebného problému.

Spisovnú podobu jazyka deti ovládali a primerane používali. Väčšina aktívne a spontánne nadväzovala rečový kontakt s inými deťmi, učiteľkami i lesným pedagógom, ktorý besedu s deťmi obohatil VVČ. Komunikácia navzájom bola zmysluplná. Deti formulovali vety gramaticky správne, kládli otázky, zvládli analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami. U niektorých mladších detí boli prítomné poruchy výslovnosti hlások. Elementárne základy predpisateľskej i predčitateľskej gramotnosti preukázali staršie deti v podobe písania svojho mena, identifikovania vybraných písmen v slove a ich následného grafického znázornenia. Vedeli dodržať sklon, veľkosť, tvar aj zoskupenie písmen (grafém). Deti mali osvojený správny smer čítania (zľava - doprava, zhora - nadol), poznali význam a funkciu písanej reči. V spolupráci s učiteľkami vyvodzovali význam nových slov (predátor, hybernácia) a informácií, ktoré získali mimo MŠ. Na základe osobných skúseností ich navzájom konfrontovali, konzultovali a vyvodzovali vlastné závery. Deti mali vytvorený dostatočný priestor na riešenie problémových úloh, kladenie otázok smerujúcich k ujasneniu a pochopeniu získaných informácií. Staršie deti vedeli zhrnúť realitu prostredníctvom pravdivých a nepravdivých tvrdení.

Pri manipulácii s hračkami, stavebnicami, výtvarným a prírodným materiálom deti využívali hrubú a jemnú motoriku. Pri výtvarných činnostiach a pri plnení grafomotorických úloh preukázali vizuálno-motorickú koordináciu a manuálnu obratnosť.

Záverečné hodnotenie stanovených činností z hľadiska vopred definovaných cieľov a kritérií učiteľky realizovali v jednej triede. Zo strany učiteľiek smerovalo väčšinou k všeobecnému zhrnutiu činností, prípadne deti sa hodnotili tým, že sa im to páčilo.

Hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti vo vzťahu k pokrokom v učení alebo stanoveným kritériám deti väčšinou nevedeli uplatniť, pretože neboli zo strany učiteľiek k tomu vedené, s výnimkou jednej triedy.

Pohybové schopnosti detí preukazovali počas zdravotných cvičení a popoludňajších telovýchovných chvíľok, ktoré boli zamerané na upevňovanie chrbtového svalstva s osvojením si základných lokomócií. Deti sa do cvičenia zapájali s radosťou, adekvátne manipulovali s náčiním. Len ojedinele nezaujali počas činnosti správnu telesnú polohu a požadované postoje. Prostredníctvom vhodne využitej relaxácie si uvedomovali rozdiely medzi napnutým a uvoľneným svalom. V hudobno-pohybových hrách deti navzájom spolupracovali a rešpektovali pravidlá hier. Pohybové aktivity súvisiace s pobytom vonku nebolo možné pre nepriazeň počasia realizovať. Učiteľky zvolili kruhové a pohybové hry v triede.

Všetky učiteľky vytvárali a podporovali priaznivú učebnú atmosféru a dbali na dodržiavanie vzájomne dohodnutých pravidiel. Deti vykonávali sebaobslužné činnosti samostatne a správne, niektoré mladšie deti s pomocou učiteľky. Staršie deti primerane zručne vykonávali činnosti súvisiace s kultúrou stolovania a stravovania. Učiteľky podnecovali deti k samostatnosti.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- ✓ obohatenie VVČ besedou s lesným pedagógom.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ diferenciacia činností a z nich vyplývajúce úlohy s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- ✓ uplatňovanie záverečného hodnotenia činností detí;
- ✓ uplatňovanie sebahodnotenia a hodnotenia detí.

RIADENIE ŠKOLY

Predprimárne vzdelávanie v MŠ bolo uskutočňované podľa školského vzdelávacieho programu s názvom „Bystrinka“ (ďalej len „ŠkVP“). Bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ďalej len ŠVP) a požiadavkami školského zákona. Stanovené ciele, poslanie V a V i vlastné zameranie školy zodpovedalo reálnym podmienkam a koncepcnému zámeru školy. Učebnými osnovami ŠkVP boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP, doplnené o východiská plánovania VVČ. Reflektovali požiadavky PPV i vzdelávanie detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy, boli s ním preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na informačných nástenkách v priestoroch MŠ.

Škola mala vypracovanú pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom V a V, riadením MŠ, s výnimkou organizačného poriadku. Pedagogická a ostatná dokumentácia bola vedená na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky. Záznamy v triednej knihe neodrážali celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteľiek, sústredené boli len na vzdelávaciu aktivitu.

Plán profesijného rozvoja na obdobie 2020/2024 a plán ďalšieho vzdelávania na školský rok 2022/2023 vyplýval zo zamerania školy. V súlade s ním sa učiteľky vzdelávali samoštúdiom, prostredníctvom vzdelávaní a dištančných webinárov¹, čo sa pozitívne prejavilo vo VVČ. Riaditeľka školy mala vypracovaný plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja, ale jej profesionálne napredovanie stagnovalo, čo sa prejavilo pri pedagogickom riadení školy.

V rozhodovacom procese riaditeľky školy sa vyskytli viaceré nedostatky. V potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa do materskej školy, absentoval údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. V kritériách pri prijímaní detí do materskej školy k aktuálnemu školskému roku riaditeľka neurčila zákonné a ostatné podmienky prijímania detí. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, pokračovaní plnenia PPV riaditeľka školy nepostupovala podľa správneho poriadku. K žiadosti o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta, nebol predložený súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast.

¹ Školská zrelosť; Kritické a analytické myslenie; Rozvoj komunikačných kompetencií detí v predprimárnom vzdelávaní;

Poradným orgánom riaditeľky školy bola pedagogická rada. Z obsahu predložených zápisníc vyplynulo, že na zasadnutiach pedagogickej rady boli prerokované pedagogicko-organizačné otázky VVČ, vnútorné predpisy a zásadné dokumenty školy, s výnimkou plánu profesijného rozvoja. Na odbornom raste pedagogických zamestnancov pedagogická rada participovala len sporadicky.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí i zamestnancov mal stanovené formy, postupy a kritériá hodnotenia. Kontrolná činnosť bola plánovaná premyslene, v dostatočnom rozsahu, avšak nebola zameraná na všetky oblasti VVČ. Riaditeľka školy plánovanú kontrolnú činnosť vykonávala, prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom a následne analyzovala výsledky z kontroly, čo motivovalo učiteľov k zlepšeniu kvality ich výučby.

Z dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy vyplynulo, že v MŠ prevládala vzájomná podpora, spolupráca, dobré vzťahy, uvoľnené a zodpovedajúce pracovné prostredie. Pedagogickí zamestnanci dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť interiéru a exteriéru školy.

MŠ organizovala aktivity spoločenského, prírodovedného, kultúrneho, športového a tvorivého charakteru, prostredníctvom ktorých u detí podporovala rozvíjanie kognitívnych, komunikačných, sociálnych kompetencií i pohybových schopností a zručností. V súlade so zameraním školy sa škola zapájala do realizácie vlastných projektov, čím sa u detí rozvíjali sociálne zručnosti a viedli ich k zdravému životnému štýlu. Škola spolupracovala s rôznymi organizáciami a inštitúciami. Realizované partnerstvá napomáhali k plneniu vlastných zámerov, cieľov V a V a dosahovaniu koncepčného zámeru školy. Krúžkovú činnosť viedli v škole kmeňové učiteľky i externí lektori v popoludňajších hodinách na základe plánu činností a informovaného súhlasu zákonných zástupcov. Bola zameraná na rozvíjanie pohybovo - tanečných zručností, hudobných schopností, spoznávanie ľudových tradícií a rozvoj komunikačných schopností detí.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že konzultačno-poradenské služby poskytovala rodičom po dohode na osobnom stretnutí.

MŠ spolupracovala s odborníkmi poradenského zariadenia pri logopedickej depistáži. Logopedickú intervenciu u detí, ktoré si to vyžadovali, realizovala prostredníctvom klinického logopéda.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- ✓ spolupráca s klinickým logopédom;

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ vedenie pedagogickej a ostatnej dokumentácie;
- ✓ rozhodovací proces riaditeľky školy.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Predprimárne vzdelávanie bolo zabezpečené kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí.

Priestory MŠ (interiér, exteriér) neboli bezbariérové upravené. Materiálno-technické vybavenie zohľadňovalo edukačné potreby detí, umožňovalo realizovanie VVČ a s ňou súvisiace činnosti v súlade s ŠkVP.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy vydala školský poriadok. Dokument obsahoval všetky náležitosti v súlade s požiadavkami školského zákona. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí, zverejnený bol vo vstupných priestoroch školy.

Finančné prostriedky poskytnuté pre 5- až 6-ročné deti škola účelovo využívala na nákup učebných pomôcok zameraných na rozvoj matematickej, prírodovednej gramotnosti, jazykovej i komunikačnej gramotnosti a tiež výtvarnej tvorivosti.

Vonkajší a vnútorní partneri školy sa prostredníctvom dotazníkov vyjadrili, že poznajú pravidlá fungovania MŠ a sú s nimi spokojní.

Denný poriadok vytváral vhodné podmienky pre vyvážené striedanie riadených a spontánnych činností s ohľadom na základné fyziologické a psychohygienické potreby detí. Pitný režim bol deťom

v triedach dostupný. V a V v MŠ boli obohacované stimulujúcimi aktivitami, exkurziami a pravidelným organizovaním športových kurzov. Štátna školská inšpekcia zistila, že pred uskutočňovaním exkurzií absentovalo vyhotovenie písomných záznamov o ich organizačnom zabezpečení. Naplánované aktivity realizované v rámci edukačného procesu vytvárali priestor pre vedenie detí k správne životnému štýlu a k zabezpečeniu podmienok pre ich zdravý vývin. Škola aj prostredníctvom nich plnila úlohy vyplývajúce z národných preventívno-výchovných programov.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- ✓ vedenie dokumentácie pri organizovaní exkurzií.

2 ZÁVERY

V oblasti V a V učiteľky využívali široké spektrum svojpomocne zhotovených pomôcok, reálií a učebných zdrojov, pomocou ktorých vytvárali priestor na zážitkové učenie sa detí, ich aktívne skúmanie a získavanie informácií. Silnou stránkou V a V bolo využívanie množstva digitálnych technológií zameraných na rozvoj digitálnej gramotnosti detí, ako i rozvoj elementárnych základov predpisateľskej i predčitateľskej gramotnosti detí.

Zlepšenie zo strany učiteliek si vyžaduje diferencovanie činností a prispôsobovanie učebných problémov rozvojovej a výkonovej úrovni detí, uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a napomáhanie k sebareflexii detí.

Škola realizovala VVČ podľa ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami ŠVP a požiadavkami školského zákona. Stanovené ciele, poslanie V a V i vlastné zameranie školy zodpovedalo reálnym podmienkam a koncepčnému zámeru školy.

Škola mala vypracovanú pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom V a V, riadením MŠ, s výnimkou organizačného poriadku. Záznamy v triednej knihe boli sústredené len na vzdelávaciu aktivitu, neodrážali celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteliek.

Na rokovaní pedagogickej rady absentovalo rozvíjanie profesionálnych kompetencií pedagogických zamestnancov prostredníctvom interného vzdelávania. Nedostatkom bolo aj neprerokovanie plánu profesionálneho rozvoja v pedagogickej rade. Kontrolná činnosť vedenia školy nebola zameraná na všetky oblasti VVČ školy.

Na celkový chod školy pozitívne vplývala kultúra a klíma školy. K plneniu cieľov V a V napomáhala spolupráca s organizáciami a klinickým logopédom.

Rozhodovací proces riaditeľky školy vykazoval viaceré nedostatky. Nedostatky sa týkali neuplatňovania všeobecného predpisu o správnom konaní pri rozhodovaní riaditeľky školy a nestanovenia zákonných kritérií a ostatných podmienok pri prijímaní detí do MŠ k aktuálnemu školskému roku. Ďalšími nedostatkami boli absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, ktoré je súčasťou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a nepredloženie súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta.

Priestorové, materiálno-technické podmienky umožňovali plnenie ŠkVP a boli využívané na aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Nedostatkom bolo nevyhotovenie písomných záznamov pred uskutočnením exkurzií o organizačnom zabezpečení exkurzií.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

| | |
|--------------------|---|
| veľmi dobrý | - výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň |
| dobrý | - prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň |
| priemerný | - vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň |
| málo | - prevaha negatív, výrazné nedostatky, citelne slabé miesta, podpriemerná úroveň |
| vyhovujúci | |

nevyhovujúci - výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 28a ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nepredloženie súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na PPV v MŠ*);
2. § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie zákonných a ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy k aktuálnemu školskému roku*);
3. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*absencia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie*);
4. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy, o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ riaditeľka školy neuplatnila všeobecný predpis o správnom konaní*).
5. § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*vydanie plánu profesijného rozvoja bez prerokovania v pedagogickej rade*);
6. § 7 vyhlášky č. 21/2022 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii v znení neskorších predpisov (*nevypracovanie organizačného poriadku školy*);
7. § 4 ods. 5 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevyhotovenie písomného záznamu pred uskutočnením exkurzie o organizačnom zabezpečení exkurzie, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúčania

- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, na uplatňovanie záverečného hodnotenia V a V a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- zaznamenávať v triednej knihe celodenné výchovno-vzdelávacie pôsobenie učiteliek;
- zamerať činnosť poradných orgánov na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov;
- zamerať plán hospitačnej činnosti na všetky oblasti VVČ.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nepredloženia súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast k žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa, ktoré nedovršilo piaty rok veku do 31. augusta na PPV v MŠ; neurčenia zákonných a ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy; absencie údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie; neuplatňovania predpisu o správnom konaní pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy a o pokračovaní plnenia PPV dieťaťa v MŠ; neprerokovania plánu profesijného rozvoja v pedagogickej rade; nevypracovania organizačného poriadku školy; nevypracovania písomného záznamu o organizačnom zabezpečení exkurzie a v lehote*

do **31. 03. 2023** ich predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 31. 08. 2023**.

PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2021/2022;
5. prevádzkový poriadok; denný poriadok;
6. plán profesijného vzdelávania pedagogických zamestnancov; ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
7. triedna kniha/evidencia dochádzky;
8. záznamy z pedagogickej diagnostiky;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady; zápisnice zo zasadnutí rady školy a rodičovskej rady;
11. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
12. osobné spisy detí;
13. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;
14. dokumentácia o aktivitách školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková

Dňa: 02. 02. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Beáta Nemcová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 02. 2023 v Martine:

a) za štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Beáta Nemcová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Beáta Nemcová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti