



Číslo: 1028/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od 25.01.2023 – 26.01.2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Krupinská 2942/4, Bratislava	
Zriaďovateľ	AlterVita s.r.o, Rovniankova 1666/12, Bratislava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Bc. Natália Zbranková – riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1028/2022-2023 zo dňa 01. 12. 2022 a s dodatkom č. 1 zo dňa 20. 01. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola jednotriedna súkromná materská škola (SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským s počtom detí 17 vo veku od 3 do 6 rokov. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 6 detí, z nich 1 dieťaťu zabezpečovali individuálne vzdelávanie jeho zákonní zástupcovia prostredníctvom kvalifikovanej osoby. Predprimárne vzdelávanie v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovali 3 pedagogickí zamestnanci (PZ), vrátane riaditeľky, pričom 1 učiteľka pracovala na polovičný úväzok.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	17
--------------------------------------	----

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	6
Počet detí individuálne vzdelávaných	1

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vzdelávacia činnosť bola sledovaná dvomi hospitáciami dopoludnia a jednou popoludní vo všetkých formách denných činností v triede s heterogénnym vekovým zložením detí. Dopoldňajšie vzdelávanie bolo riadené 2 pedagogickými zamestnancami.

Motiváciou a pestrou ponukou činností učiteľky dokázali vytvoriť zodpovedajúce podmienky na realizáciu edukácie v navodených aj riadených vzdelávacích aktivitách. Prostredníctvom aktívneho učenia sa deti prejavili záujem o činnostné aktivity v dopoldňajšom i v popoludňajšom čase. Ponuka aktivít rešpektovala potreby a záujmy detí a vhodne zvolené učebné stratégie prispeli k podpore tvorivosti detí a k aktívnemu získavaniu poznatkov. Učiteľky mali na realizáciu plánovanej výchovno-vzdelávacej činnosti pre deti vopred pripravené pomôcky s ohľadom na materiálno-technické vybavenie SMŠ, vek a preferencie detí. V dopoldňajších i v popoludňajších činnostiach poskytli deťom dostatočný časový priestor na dokončenie produktov, pracovných a výtvarných činností. V rannom kruhu sa deti oboznámili so zámermi vzdelávacej činnosti. V spoločnej komunikácii učiteľky a deti používali štátny jazyk v spisovnej podobe. Pri manipulácii s hračkami, stavebnicami, výtvarným materiálom a rôznymi didaktickými pomôckami využívali hrubú a jemnú motoriku. Väčšina detí prejavila konštruktívnu a technickú tvorivosť, z geometrických tvarov poskladali novotvary. Tvorivosť si rozvíjali v spontánnych hrách, kreslením a modelovaním. Vedeli sa správne orientovať v časových súvislostiach dňa, týždňa, mesiaca a roka. Pozitívny vzťah ku knihám bol podporovaný dostupnosťou knižných publikácií rôznych žánrov. Uplatnením hier so slovami (rytmizovanie hrou na telo, rozloženie slov na slabiky, vyčlenenie prvej hlásky v slove) učiteľky vhodne stimulovali rozvíjanie fonologických schopností. Spievali detské piesne s hlasovou oporou učiteľky. Pri rozvíjaní grafomotorických spôsobilostí boli dodržané odporúčané metodické postupy, vhodné výtvarné, grafické prostriedky a formáty. Výtvarné práce, pracovné listy si zakladali do vlastných portfólií. Použitím vhodného prírodného materiálu zhotovili s pomocou učiteľiek krmivo pre vtáčiky. Matematickú gramotnosť si rozvíjali riešením učebných úloh priradovaním a triedením prvkov podľa stanovených kritérií. Digitálnu gramotnosť prostredníctvom digitálnych technológií si deti nerozvíjali, škola nedisponovala digitálnymi hračkami a pomôckami. Učiteľky motivovali deti pochvalou a povzbudením. K pozitívam vzdelávacej činnosti patrila príjemná atmosféra umocnená tolerantným a láskavým prístupom všetkých učiteľiek. Do pohybových aktivít sa deti zapájali aktívne a s radosťou, zvládali techniku chôdze a behu v organizovanom útvare. Vedeli zaujať polohy a postoje v relaxačných a zdravotných cvičeniach. Pohotovo reagovali na zmeny rytmu a signálu, napodobňovali vzor učiteľky, dodržiavali pravidlá pohybových a hudobno-pohybových hier a techniku základných lokomočných pohybov. Pri pobyte vonku zvládli chôdzu vo dvojiciach, beh v zástupe, pričom dodržiavali bezpečnosť. Objavovali funkčnosť vecí a javov v zimnej prírode, pričom si osvojovali nové poznatky a praktické skúsenosti. V priebehu dňa všetky deti samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou a stolovaním. Dokázali sa primerane obliecť, mali osvojené návyky súvisiace s odkladaním odevu, obuvi, hračiek a učebných pomôcok. Učiteľky správanie detí hodnotili priebežne, absentovalo záverečné hodnotenie aktivít a zlepšenie si vyžaduje stimulovanie sebahodnotiacich zručností detí podnecovaním k zhodnoteniu vlastných výkonov a výsledkov činnosti ostatných detí počas celého dňa.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- uplatňovanie záverečného hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti,

- systematická stimulácia sebahodnotiacich zručností detí,
- rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí.

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program „Dobrodružstvá Špuntíka na ceste za poznáním“ (ŠKVP) pre predprimárne vzdelávanie v SMŠ bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a s ustanoveniami školského zákona. Obsah vzdelávania bol spracovaný formou 10 obsahových celkov, ktoré sa členili na 4 témy. Poslaním SMŠ bolo rozvíjať pohybovú, predčitateľskú, emocionálnu gramotnosť a využívať vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) zážitkové učenie. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade, zverejnený na verejne prístupnom mieste. Nebol prerokovaný v rade školy, nakoľko rada školy nebola v SMŠ ustanovená. SMŠ mala vypracovanú pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom výchovy a vzdelávania, organizáciou a riadením. *Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a s ohľadom na podmienky školy. Pedagogickí zamestnanci sa ním riadili pri uskutočňovaní výchovy a vzdelávania.*

Osobné spisy detí boli vedené na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Dokumentácia, vnútorné predpisy, pokyny a usmernenia, ktorými bol riadený proces výchovy a vzdelávania, akceptovali reálne podmienky SMŠ a pedagogicko-organizačné pokyny. Boli vypracované v súlade s aktualizovanými právnymi predpismi a prerokované v pedagogickej rade. Triedna kniha a osobné spisy detí sa administrovali na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja bol vypracovaný v súlade s aktuálnymi potrebami školy, stanovenými cieľmi a poslaním výchovy a vzdelávania. Absolvované vzdelávania¹ mali pozitívny dopad na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a výsledky detí. Riaditeľka SMŠ pri rozhodovaní postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. Povolila individuálne vzdelávanie 1 dieťaťa v PPV, školou bol určený obsah jeho vzdelávania. *Rozhodovacie právomoci uplatňovala riaditeľka školy v súlade s aktuálnym právnym stavom.*

V SMŠ ako poradný orgán riaditeľky bola zriadená pedagogická rada. Z analýzy predložených zápisníc bolo zistené, že na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, ktoré poskytovali informácie o aktuálnych zmenách v oblasti legislatívy, riešili problematiku organizačného zabezpečenia aktivít a chodu SMŠ, zaoberali sa aktuálnymi pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami VVČ. Učiteľky si na zasadnutiach vzájomne vymieňali informácie zo vzdelávaní, skúsenosti a uplatňované postupy, ktoré smerovali k napĺňaniu cieľov školy. Plán vnútornej kontroly školy bol zameraný na všetky oblasti VVČ. Plánované hospitácie v aktuálnom školskom roku neboli zatiaľ realizované. Úroveň osobnostného rozvoja detí bola posudzovaná prostredníctvom pedagogickej diagnostiky podľa kritérií vymedzených v pozorovacích hárkoch. V rozhovore riaditeľka školy konštatovala, že výsledky zistení pravidelne konzultovali so zákonnými zástupcami. V súlade so zameraním na mnohostranný rozvoj osobnosti dieťaťa škola organizovala pre deti pohybový, výtvarný, hudobno- tanečný, keramický krúžok a krúžok oboznamovania s anglickým jazykom, k čomu mala od rodičov

¹ Rozvíjanie grafomotoriky škôlkarov, Rozvíjame grafomotoriku predškolákov, Pripravený na školu?, Povinné predprimárne vzdelávanie v praxi, Ako pracovať s deťmi s Aspergerovým syndrómom, Základný kurz Hejného vyučovacej metódy pre učiteľov materských škôl, Deti s inakosťou v materskej škole, Ako pomôcť dieťaťu s artikuláčnymi a fonologickými ťažkosťami, Pedagogická diagnostika, Ako podporiť dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, Ako pristupovať k deťom s ADHD.

informované súhlasy. *Hospitačná činnosť zameraná na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu nebola realizovaná.*

Analýzou dotazníkov zameraných na zisťovanie klímy a kultúry školy bolo zistené, že všetci oslovení zamestnanci poznali pravidlá chodu SMŠ, výmena informácií bola ústretová a dostatočná, klíma bola pozitívna a zamestnanci sa k deťom správali priateľsky. Z analýzy dotazníkov zákonných zástupcov bolo zistené, že mali dostatok informácií o dianí a fungovaní SMŠ (odpoveď áno 100 %), výmena informácií medzi nimi a SMŠ bola obojstranná, ústretová, prevládala vzájomná spolupráca a prostredie SMŠ bolo bezpečné, čisté a estetické (odpoveď áno 100 %). *Informačný systém v škole mal nastavené pravidlá a postupy, ktoré boli známe vnútorným aj vonkajším partnerom školy.*

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- realizácia plánovanej hospitačnej činnosti.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Pedagogickú činnosť zabezpečovali 3 učiteľky, pričom jedna z nich nespĺňala požadované vzdelávanie v podkategórii učiteľ pre predprimárne vzdelávanie. Na pedagogickú pozíciu bola zamestnankyňa prijatá v septembri 2022 na polovičný úväzok. Riaditeľka SMŠ nebola do funkcie vymenovaná na základe výsledkov výberového konania a nemala päť rokov pedagogickej praxe. Odbornosť predprimárneho vzdelávania bola zabezpečená na 80 %. *Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí, pričom na skvalitnení VVČ sa podieľal ďalší PZ prijatý na polovičný úväzok.*

Priestory SMŠ (exteriér a interiér) boli bezbariérovo upravené. Vnútorné priestory zohľadňovali edukačné potreby detí. Vonkajšie priestory boli vybavené bezpečnými hracími prvkami. Materiálno-technické vybavenie umožňovalo realizáciu výchovy a vzdelávania podľa ŠkVP, okrem absentujúcich digitálnych pomôcok zabezpečujúcich rozvoj digitálnych zručností detí. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, nebol prerokovaný v rade školy. Preukázateľným spôsobom s ním boli oboznámení zamestnanci SMŠ a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol v šatni detí. Rozvrh činností v dennom poriadku bol vyvážený, zabezpečil striedanie spontánnych i riadených činností, rešpektoval fyziologické potreby, určoval skrátený čas odpočinku a jeho využitie na pokojné hrové činnosti pre deti, ktoré nepociťovali potrebu spánku. Pitný režim bol zabezpečený a uplatňovaný počas celého dňa. Podmienky na zdravý vývin detí vytvorila škola edukačnými aktivitami k významným svetovým dňom, plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno – výchovných programov napr. pravidelný pobyt vonku, realizovanie športových aktivít, organizovanie výletov do prírody, podpora zdravého stravovania. Plán školských aktivít tvoril súčasť školskej dokumentácie v súlade s vlastnou profiláciou. Aktivity sa realizovali s informovaným súhlasom zákonných zástupcov. *Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia sa dodržiavali.*

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- materiálno-technické vybavenie školy zamerané na rozvoj digitálnej gramotnosti detí.

2 ZÁVERY

Pozitívom v oblasti výchovy a vzdelávania bolo premyslené uplatnenie efektívnych pedagogických stratégií vrátane vhodných činností, didaktických hier, zážitkového učenia, ktoré pozitívne vplývali na motiváciu a záujem detí o nové informácie vo vzťahu k učebným zámerom. Zlepšenie v oblasti učenia sa detí vyžaduje zameranie sa na rozvíjanie ich digitálnej gramotnosti a hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, ako aj uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľkami.

Proces výchovy a vzdelávania sa uskutočňoval podľa ŠkVP, predložená pedagogická dokumentácia a rozhodovanie riaditeľky školy pri prijímaní detí boli v súlade s platnými právnymi predpismi. Nedostatkom bolo nerealizovanie hospitačnej činnosti podľa vypracovaného plánu vnútornej kontroly.

SMŠ mala bezbariérový prístup v celom objekte. Deti i učiteľky mali k dispozícii dostatok hračiek a didaktického materiálu na realizovanie VVČ. Zlepšenie si vyžaduje vybavenie pomôckami na rozvoj digitálnej gramotnosti.

V SMŠ nebola zriadená rada školy, riaditeľka školy nespĺňala právnymi predpismi stanovené podmienky na vymenovanie (najmenej päť rokov pedagogickej praxe, vymenovaná bez výberového konania). Na zistené nedostatky bude upozornený zriaďovateľ.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrá	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

1.1 Hospitačnú činnosť zamerať na:

- podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí,
- uplatňovanie záverečného hodnotenia výchovno-vzdelávacej činnosti a výkonov detí učiteľkami.

1.2 Zabezpečiť edukačné pomôcky na rozvoj digitálnej gramotnosti detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Dobrodružstvá Špuntíka na ceste za poznáním“;
2. školský poriadok, prevádzkový a organizačný poriadok;
3. zápisnice z pedagogickej rady;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
5. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2022/2023;
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. plán profesijného rozvoja;
8. koncepčný zámer rozvoja školy;
9. osobné spisy detí;
10. pedagogická diagnostika detí;
11. triedne knihy;
12. evidencia dochádzky detí;
13. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
14. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. doklady o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
17. osvedčenia s absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
18. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
19. dokumentácia ku krúžkovej činnosti;
20. harmonogram práce zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 10. 02. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava 5:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Natália Zbranková – riaditeľka súkromnej materskej školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 02. 2023

v ŠIC, Černyševského 27, Bratislava:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava,

PaedDr. Darina Laššáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Natália Zbranková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Bc. Natália Zbranková

.

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti