ŠTÁTNA ŠKOLSKÁ INŠPEKCIA
Školské inšpekčné centrum
Robotnícka 6, 974 01 Banská Bystrica

Číslo: 6112/2021-2022

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 04. 04. 2022 do 05. 04. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola, Jesenského 903, Tisovec	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:
Ing. Anna Kožiaková, riaditeľka školy
Ing. Miroslav Sihelský, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6112/2021-2022 zo dňa 31. 03. 2022 **inšpekciu vykonali:**
Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....
Ing. Jana Rolincová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....
Ing. Lucia Vojčíková, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE
Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia**:

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola, Jesenského 903, Tisovec	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6018/2019-2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	17. 10. 2019 – 23. 10. 2019

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:
Mgr. Anna Zvaríková; Ing. Lenka Kováčová; RNDr. Iveta Krupová; Ing. Jana Rolincová; PaedDr. Daniel Uhrík; Ing. Lucia Vojčíková; Mgr. Lukáš Sihelský (odborník z praxe)

Zistené nedostatky:
Z komplexnej inšpekcie vyplynuli **nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov** týkajúce sa školského vzdelávacieho programu (ŠkVP), pedagogickej dokumentácie, výkonu štátnej správy

v 1. stupni, prijímacieho konania, organizácie vyučovania, normatívu materiálno-technického zabezpečenia, hodnotenia a klasifikácie žiakov, bezpečnosti žiakov a maturitných skúšok.
V *ŠkVP* škola nerozpracovala obsah organizačných foriem vyučovania – ochrany života a zdravia; nerešpektovala UP pri tvorení UO v predmete prax, ekonomika, odborný výcvik, právna náuka; nerozpracovala UO najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom v predmetoch anglický jazyk a informatika.
V *pedagogickej dokumentácii* absentovali denník evidencie odborného výcviku, prílohy v protokoloch o komisionálnych skúškach a príslušné podpisy na vysvedčení.
Pri výkone štátnej správy v prvom stupni riaditeľka školy nevydávala rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku pri vykonávaní rozdielovej skúšky.
V *prijímacom konaní* škola neurčila formy PS pre žiakov so ZZ s prihliadnutím na ich ZZ a nepodmienila prestup úspešným vykonaním rozdielovej skúšky.
Pri *organizácii vyučovania* škola nestanovila podmienky a organizáciu vzdelávania v predmete odborný výcvik pri schválení štúdia podľa individuálneho učebného plánu, nerešpektovala čas začiatku vyučovania určený príslušnou vyhláškou, nezaradila 20-minútovú prestávku v rámci dopoludňajšieho vyučovania, nerešpektovala najvyšší možný počet hodín pre žiaka v jednom vyučovacom dni a nedodržala stanovenú dĺžku hodiny priamej vyučovacej činnosti majstra odbornej výchovy pri vedení odborného výcviku.
V oblasti *normatívu* materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu chýbalo jazykové laboratórium.
Pri *hodnotení a klasifikácii žiakov* škola preukázateľným spôsobom neinformovala zákonných zástupcov žiakov v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania sa.
V oblasti *bezpečnosti žiakov* nerozpracovala v školskom poriadku podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a nezabezpečila informovaný súhlas a dohodu so zákonným zástupcom neplnoletého žiaka pri organizovaní školských aktivít.
Pri príprave *maturitných skúšok* škola nevymenovala majstra OV do maturitnej komisie v študijnom odbore, v ktorom sa vykonával odborný výcvik.
S cieľom skvalitnenia pedagogického riadenia a edukácie **bolo riaditeľke školy odporučené** viesť pedagogickú dokumentáciu korektným spôsobom; ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti; zamerať aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov na inovatívne a efektívne stratégie vyučovania; na zasadnutiach metodických orgánov analyzovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a prijímať adekvátne opatrenia; hospitačnú činnosť zamerať na využívanie aktivizujúcich metód v edukácii, ktoré stimulujú aktívne učenie sa žiakov, produktívnu komunikáciu, kritické myslenie a prácu v skupinách; analyzovať zistenia z kontrolnej činnosti, prijímať opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania a ich akceptovanie následne kontrolovať; monitorovať a analyzovať výsledky externých meraní, prijímať adekvátne opatrenia a monitorovať ich efektivitu; stanoviť si podmienky realizácie sebahodnotenia (časové rozvrhnutie, personálne a materiálne zdroje) a využiť autoevalváciu na zlepšenie procesov výchovy a vzdelávania a zvýšenie efektívnosti riadenia školy; určiť organizáciu vyučovania osobitne pre teoretické a praktické vyučovanie; aktualizovať citáciu právnych predpisov v interných dokumentoch školy; dôsledne analyzovať zistenia interného monitoringu výskytu sociálno-patologických javov, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a kontrolovať ich efektivitu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	11
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	17
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Viesť pedagogickú dokumentáciu korektným spôsobom***
   Kontrolou pedagogickej dokumentácie bolo zistené, že chýbajúce záznamy v katalógových listoch boli doplnené, no napriek upozorneniu pedagogických zamestnancov riaditeľkou školy na dôslednosť pri vedení triednych kníh v nich boli opätovne zistené nekorektne opravované údaje bielením a prepisovaním.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

2. ***Ustanoviť koordinátora finančnej gramotnosti***
   Predložená dokumentácia **ustanovenej koordinátorky finančnej gramotnosti** preukázala realizáciu početných aktivít[1] orientovaných na žiakov i pedagógov. V rámci trvania projektu Moderné vzdelávanie pre prax (2020 – 2022) škola do svojho UP zaradila nový predmet finančná gramotnosť (FG) s časovou dotáciou 2 hodiny v 1. ročníku, pre ktorý zároveň pripravila odbornú učebňu. Vo vyhodnocovacej správe za školský rok 2020/2021 koordinátorka FG konštatovala výrazný prínos vyučovacieho predmetu na vedomosti žiakov podložený komparáciou výsledkov vstupných a výstupných testov. Vyučovací predmet zároveň umožnil zapojenie sa do viacerých projektov v príslušnej oblasti (NBS 5 peňazí, Viac ako peniaze JA Slovensko, ZMUDRI do škôl), ako aj spoluprácu s odborníkmi z praxe.
   Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Zamerať aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov na inovatívne a efektívne stratégie vyučovania***
   Z poskytnutého prehľadu absolvovaného vzdelávania vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci sa **individuálne vzdelávali** najmä prostredníctvom webinárov tematicky orientovaných na využívanie variabilných informačno-komunikačných technológií vo vyučovaní, ale i na mentoring v školskom prostredí, projektové vzdelávanie, rozvoj komunikačných zručností, slovné hodnotenie žiakov i finančnú gramotnosť. V rámci interného vzdelávania v predchádzajúcom školskom roku **spoločne absolvovali aktualizačné vzdelávanie** Problematika profesijných štandardov PZ a OV. Pozitívny dopad organizovaného vzdelávania, ale i samoštúdia pedagógov sa prejavil i v zlepšenej úrovni učenia sa žiakov počas hospitačnej činnosti školskej inšpekcie na sledovaných hodinách.
   Odporúčanie bolo akceptované.

[1] Finančná akadémia (vrátane finančného a dôchodcovského poradenstva pre pedagógov), online beseda s pracovníčkou Prima Banky, interaktívne vzdelávanie Finančná sloboda, workshop národného projektu inovujeme.sk, online Finančná olympiáda

4. ***Na zasadnutiach metodických orgánov analyzovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov a prijímať adekvátne opatrenia***

   Analýza zápisníc zo zasadnutí predmetových komisií všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetov preukázala, že učitelia **hodnotili výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov za každý polrok**. Uvádzali pozitívne i negatívne javy, v prípade PK všeobecnovzdelávacích predmetov i konkrétne hodnotenia výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých predmetoch v každej triede. Obidve PK zároveň sformulovali i odporúčania na redukciu alebo elimináciu slabých stránok v učení sa žiakov. V koncoročných vyhodnocovacích správach konštatovali splnenie alebo čiastočné (v limitoch dištančného vzdelávania) splnenie stanovených cieľov, a to vrátane individuálneho prístupu ku žiakom v rámci vyučovania i hodnotenia, podpory kooperácie, rozvíjania environmentálneho cítenia i vzájomných medziľudských vzťahov.

   Odporúčanie bolo akceptované.

5. ***Hospitačnú činnosť zamerať na využívanie aktivizujúcich metód v edukácii, ktoré stimulujú aktívne učenie sa žiakov, produktívnu komunikáciu, kritické myslenie a prácu v skupinách***

   Predložené záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľky školy (3 hospitácie) a vedúcej predmetovej komisie u začínajúcej učiteľky (1 hospitácia) preukázali, že napriek rôznym cieľom[2] boli využité identické hospitačné hárky orientované výlučne na vyučovaciu činnosť učiteľa. Pozitívom bolo **zakomponovanie indikátorov sledujúcich využívanie tvorivých a inovatívnych metód a foriem vyučovania, sebahodnotenie žiakov, prepojenie učiva s praxou, ako aj hodnotenie učiteľom a jeho individuálny prístup ku žiakovi.** Napriek nešpecifikovaniu indikátorov smerovaných na žiakov boli ich **výkony stručne reflektované vo verbálnom vyhodnotení jednotlivých pozorovaných hodín hospitujúcim, ako i pri hodnotení vyučovacej hodiny učiteľom.** Súčasťou písomnej spätnej väzby hospitujúceho boli i konkrétne odporúčania na zlepšenie, všetky sledované hodiny boli hodnotené ako úspešné, bez potreby opakovanej kontroly.

   Počas NI školská inšpekcia realizovala hospitácie na 10 vyučovacích hodinách (VH), v ktorých úroveň učenia sa žiakov bola počas komplexnej inšpekcie na nevyhovujúcej alebo málo vyhovujúcej úrovni, z toho 3 VH v predmete anglický jazyk (ANJ), 3 VH v predmete slovenský jazyk (SJL) a 4 VH v odborných elektrotechnických teoretických predmetoch 2675 M elektrotechnika (elektrotechnická spôsobilosť, elektrotechnika, elektrické stroje a prístroje, elektronika). Väčšina žiakov preukázala **komunikačné kompetencie,** aktívne a zväčša v plynulých, spisovných a kultivovaných prehovoroch reagovali na otázky učiteľov s uplatnením príslušnej odbornej terminológie. Príležitosť zmysluplne získavať alebo spracúvať informácie prostredníctvom digitálnych technológií dostali najmä v odborných predmetoch pri vyhľadávaní kľúčových informácií o generátoroch elektrických signálov a meraní prechodových odporov

[2] 2 hospitácie s cieľom sledovať interakciu žiak – učiteľ, 2 hospitácie s cieľom komplexného posúdenia vyučovacej hodiny

zariadení. Rozvoj komunikačných kompetencií bol vhodne podporovaný prácou s printovým alebo auditívnym textom, na hodinách ANJ i dôsledným uplatňovaním cieľového jazyka v komunikácii učiteľky pri frontálnej forme vyučovania, ale aj pri osobnej komunikácii s jednotlivcami počas samostatnej alebo skupinovej práce. Ich úroveň väčšine žiakov umožnila i aktívne **prezentovať a obhajovať svoje názory a postoje** k témam vyplývajúcich z obsahu preberaného učiva bez negatívnych reakcií spolužiakov, čo vytváralo **bezpečnú, uvoľnenú a príjemnú pracovnú atmosféru**. Pri poskytnutej možnosti takmer na všetkých VH žiaci dokázali **pracovať v skupinách**, i keď efektivitu ich spolupráce oslabila častá vzájomná komunikácia v materinskom jazyku na hodinách ANJ, v ostatných predmetoch nedôsledne využitá možnosť prezentovať a obhajovať výsledky skupinovej práce. Rozvinuté **poznávacie kompetencie** preukázala viac ako polovica žiakov, ich kritické myslenie bolo stimulované i prostredníctvom úloh na vyššie myšlienkové procesy, ktoré žiaci s malou pomocou učiteľov zväčša zvládli. Analytické zručnosti si overovali pri rozlišovaní a odôvodňovaní gramatických a literárno-teoretických javov na hodinách ANJ a SJL, vysvetľovaní činnosti krokového motora pomocou principiálnej schémy a porovnávaní charakteristiky generátorov elektrických signálov v odborných predmetoch. Príležitosť prejaviť svoju tvorivosť pri vymýšľaní nového vynálezu s popisom jeho funkcií alebo pri kreovaní televíznych reportáží dostali len v predmete ANJ. Najmenej rozvinuté boli **kompetencie k celoživotnému učeniu sa.** Väčšina žiakov síce pristupovala zodpovedne k samostatnej práci, aktívne plnili stanovené úlohy, mali však len minimálne možnosti hodnotiť svoju prácu alebo výkony svojich spolužiakov, čo sa prejavilo v neschopnosti uvedomovania si a odstraňovania vlastných chýb, hodnotenia vlastného pokroku alebo práce rovesníkov. **Efektivitu učiteľmi zvolených stratégií vyučovania** znižovalo slabé zastúpenie metód vedúcich k tvorivému a iniciatívnemu prístupu žiakov, nepodnecovanie ku konštruktívnemu sebahodnoteniu, nediferencovanie úloh z hľadiska náročnosti, ako aj ich argumentačne slabé výroky hodnotiace výsledky práce žiakov.

Komparáciou záverov z hospitačnej činnosti školskej inšpekcie počas komplexnej a následnej inšpekcie **bolo zistená zmena z málo vyhovujúcej (SJL, elektrotechnické predmety) a nevyhovujúcej (ANJ) na priemernú (ANJ, SJL) alebo dobrú (elektrotechnické predmety) úroveň učenia sa žiakov. Zlepšenie nastalo v miere rozvinutia všetkých sledovaných žiackych kompetencií**, čo bolo dôsledkom orientácie na komunikačný a kooperatívny princíp vyučovania a cielenejšieho výberu úloh podporujúcich vyššie myšlienkové operácie. Priestor na výraznejšie skvalitnenie sa ukázal v oblasti hodnotiacej činnosti učiteľov, sebahodnotenia žiakov a posudzovania výkonov spolužiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. ***Analyzovať zistenia z kontrolnej činnosti, prijímať opatrenia na skvalitnenie výchovy a vzdelávania a ich akceptovanie následne kontrolovať***

Riaditeľka školy nepredložila záznamy o kontrolnej činnosti z predchádzajúceho alebo aktuálneho školského roku okrem záznamov z hospitačnej činnosti. V rozhovore potvrdila operatívne vykonávanie kontroly kvality plnenia práce pedagogických i nepedagogických zamestnancov, avšak bez evidovania zistení a následného prijímania systémových opatrení.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. ***Monitorovať a analyzovať výsledky externých meraní, prijímať adekvátne opatrenia a monitorovať ich efektivitu***
   Na základe rozhodnutia ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR sa externé meranie v rámci EČ a PFIČ MS nerealizovalo.
   Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

8. ***Stanoviť si podmienky realizácie sebahodnotenia (časové rozvrhnutie, personálne a materiálne zdroje) a využiť autoevalváciu na zlepšenie procesov výchovy a vzdelávania a zvýšenie efektívnosti riadenia školy***
   Škola nevypracovala komplexný autoevalvačný plán. Predložila vypracovaný materiál obsahujúci 8 tém[3] a v nich vyšpecifikované konkrétne otázky pre žiakov, pedagógov i rodičov s určením škály a typu odpovedí, ktoré budú využité v dotazníku slúžiacemu ako argumentačný základ pre určenie prioritných oblastí sebahodnotiacich procesov. Z dôvodu dištančného vzdelávania a uprednostnenia aktuálnych problémov s ním spojených riaditeľka školy presunula finalizáciu, realizáciu a analýzu dotazníka na neskoršie obdobie.
   Odporúčanie nebolo akceptované.

9. ***Určiť organizáciu vyučovania osobitne pre teoretické a praktické vyučovanie***
   Škola v školskom poriadku účinnom od 06. 04. 2020 vymedzila v časti Organizácia vyučovacieho dňa osobitný časový harmonogram pre teoretické a praktické vyučovanie s prestávkami v súlade s právnymi predpismi. Jeho uplatňovanie potvrdila i analýza aktuálneho rozvrhu hodín.
   Odporúčanie bolo akceptované.

10. ***Aktualizovať citáciu právnych predpisov v interných dokumentoch školy***
    Analýzou predloženej dokumentácie k organizovaným školským aktivitám a podujatiam bolo zistené, že citácia právnych predpisov v poučeniach žiakov bola naďalej nekorektná a odkazovala na právne predpisy základnej školy. V iných interných dokumentoch školy predložených počas následnej inšpekcie boli citované právne predpisy aktuálne.
    Odporúčanie nebolo akceptované.

11. ***Dôsledne analyzovať zistenia interného monitoringu výskytu sociálno-patologických javov, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a kontrolovať ich efektivitu***
    Z vyhodnocovacej správy koordinátorky prevencie bolo zrejmé, že v aktuálnom i minulom školskom roku 2020/2021 (október) bol zrealizovaný anonymný dotazník zameraný na užívanie legálnych drog (alkohol, tabak), v minulom roku i dotazník na zisťovanie výskytu šikanovania na pôde školy, v aktuálnom roku anketou zmapovali

[3] 1. Aká je škola? 2. Aké ciele si škola kladie? 3. Čo je pre ňu charakteristické? 4. Čo sa deje v škole? 5. Účasť na riadení školy. 6. Čo je udalosťou roka? 7. Stopy po ďalších témach. 8. Hodnotenie školy na základe porovnania.

adaptáciu žiakov prvých ročníkov. Na základe výsledkov[4] koordinátorka pripravila zdroje a materiály na diskusiu k odhaleným problémom na triednických hodinách, informácie o škodlivosti alkoholu a fajčenia rozposlala i vo forme powerpointovej prezentácie všetkým žiakom cez EduPage. Súčasťou ďalších opatrení boli online alebo prezenčné besedy s odbornými zamestnancami z CPPPaP Rimavská Sobota[5], s príslušníkmi Mestskej polície[6] a lekárom[7], rovesníkmi a učiteľmi pripravené prezentácie a nástenky[8], organizovanie triednych diskusií[9], tvorba produktov na výstavu[10] a zážitkové aktivity na zisťovanie klímy v triedach nižších ročníkov.
Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Rozpracovať obsah a organizačné formy vyučovania – ochrana života a zdravia***
   Škola predložila samostatný dokument Ochrana života a zdravia, v ktorom bol rozpracovaný obsah a stanovené organizačné formy vyučovania. Obsahový štandard účelových cvičení v 1. a 2. ročníku zahŕňal 5 tematických celkov, 3[11] nich boli podrobne rozpracované na jednotlivé témy preberané počas konkrétnych cvičení. Dokument zároveň popisoval kompetencie a povinnosti zapojených pedagogických zamestnancov pri plánovaní účelových cvičení. Predložené plány účelových cvičení a Kurzu na ochranu života a zdravia obsahovali náplň i presný časový harmonogram činností žiakov počas 4 účelových cvičení i v jednotlivých dňoch KOŽAZ-u v súlade s UP ŠkVP.
   Opatrenie bolo splnené.

2. ***Prepracovať učebné osnovy (UO) predmetu prax v študijnom odbore 2675 M elektrotechnika, predmetov odborný výcvik a ekonomika v študijnom odbore 3447 K grafik digitálnych médií a predmetu právna náuka v študijnom odbore 6324 M MRCR v súlade s príslušným UP***
   Analýzou predložených UO bolo zistené, že všetky obsahovali rozpracované vzdelávacie štandardy do jednotlivých ročníkov v súlade s aktuálnymi UP príslušných študijných odborov v ŠkVP.
   Opatrenie bolo splnené.

3. ***Rozpracovať UO najmenej v rozsahu ustanovenom vzdelávacím štandardom predmetov anglický jazyk (ANJ) a informatika (INF)***

---

[4] 30 % žiakov získalo skúsenosti s alkoholom už na ZŠ, 42 % respondentov sú fajčiari, 2 % bolo objektom šikanovania na ZŠ, na SŠ šikanovanie nepotvrdili
[5] domáce násilie
[6] trestná zodpovednosť mladistvých, šikanovanie
[7] HIV/AIDS
[8] Svetový deň výživy, Svetový deň duševného zdravia, primárna prevencia drogovej závislosti, Správny životný štýl ako prevencia obezity u dospievajúcej mládeže
[9] Svetový deň bez násilia, Svetový deň nefajčenia, Sexuálna výchova, hľadanie správnych hodnôt v živote, výchova k manželstvu a rodičovstvu, riziká práce v zahraničí
[10] Medzinárodný dňa boja proti drogovej závislosti
[11] zdravotná príprava, riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, pobyt a pohyb v prírode

Analýza predložených učebných osnov predmetu ANJ potvrdila, že škola vo vyučovaní postupovala v súlade s príslušným vzdelávacím štandardom, pričom disponibilné hodiny v 3. a 4. ročníku použila na upevnenie učiva a posilnenie receptívnych komunikačných zručností. Súčasťou UO bol okrem stratégií vyučovania, spôsobu hodnotenia a učebných zdrojov i rozpis tematických celkov v rámci 4-ročného štúdia, ako aj rozpis učiva v jednotlivých ročníkoch s uvedením hodinovej dotácie a optimálneho výkonu žiaka. Rovnako v súlade s príslušným vzdelávacím štandardom boli i učebné osnovy predmetu INF.
Opatrenie bolo splnené.

4. ***Dôsledne viesť denník evidencie OVY v študijnom odbore 3447 K grafik digitálnych médií (GDM)***
Škola predložila korektne vedené denníky evidencie odborného výcviku (OVY) v študijnom odbore 3447 K GDM. Všetci majstri odbornej výchovy boli preukázateľne oboznámení s internou smernicou č. 3/2020 o spôsobe vedenia denníkov OVY, prerokovanou v predmetovej komisii a pedagogickej rade dňa 11. 03. 2020.
Opatrenie bolo splnené.

5. ***K protokolom o komisionálnych skúškach prikladať aj zadania úloh, žiakom vypracované písomné úlohy a hodnotenie***
Kontrola dokumentácie komisionálnych skúšok preukázala, že súčasťou každého protokolu boli priložené zadania úloh, ich vyhodnotenie, vrátane stupnice hodnotenia, v prípade písomnej formy skúšky aj ich vypracovanie. Pedagógovia postupovali v súlade s internou smernicou č. 1/2020 k výkonu a organizácii komisionálnych skúšok, s ktorou boli preukázateľne oboznámení na pedagogickej rade dňa 11. 03. 2020.
Opatrenie bolo splnené.

6. ***Stanoviť jasné podmienky a organizáciu vzdelávania v predmete OVY pre žiakov podľa IUP***
Podmienky a organizácia vzdelávania pre žiakov s IUP, vrátane kontroly splneného počtu hodín absolvovania odborného výcviku boli vymedzené v internej smernici č. 4/2020 o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky, ktorá bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 11. 03. 2020. Z kontroly dokumentácie žiakov s IUP vyplynulo, že škola v aktuálnom školskom roku na základe rozhodnutí riaditeľky školy evidovala 2 žiakov v 1. ročníku[12] a 7 žiakov vo 4. ročníku[13].
Opatrenie bolo splnené.

7. ***Pred organizovaním školských aktivít zabezpečiť informovaný súhlas a dohodu so zákonným zástupcom žiakov***
Školské aktivity boli realizované v súlade s internou smernicou č. 2/2020 o organizovaní výletov a exkurzií, prerokovanou na pedagogickej rade dňa 11. 03.2020. Kontrolou príslušnej dokumentácie sa zistilo, že škola postupovala podľa vypracovaného Plánu kurzov, súťaží a animačných aktivít a Plánu exkurzií pre školský

[12] 1 žiak ŠO 2675 M elektrotechnika, 1 žiak ŠO 3447 K grafik digitálnych médií
[13] 3 žiaci ŠO 2675 M elektrotechnika, 4 žiaci ŠO 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu

rok 2021/2022[14]. Súčasťou každého spisu k jednotlivým aktivitám bolo organizačné zabezpečenie, žiakmi podpísaný záznam o poučení o BOZ a informovaný súhlas zákonného zástupcu, ktorý však obsahoval nekorektné uvedenie právnych predpisov.
Opatrenie bolo splnené.

8. ***V rozhodnutiach riaditeľky školy o prijatí na štúdium žiakov z inej strednej školy podmieniť prestup úspešným vykonaním rozdielových skúšok***
Analýzou dokumentácie rozhodnutí riaditeľky školy sa preukázalo, že v prípade prijatia žiaka prestupom boli do všetkých rozhodnutí zakomponované podmienky prestupu úspešným vykonaním rozdielových skúšok. Predmety, z ktorých žiaci konali rozdielové skúšky, boli určené individuálne na základe príslušnej pedagogickej dokumentácie a vysvedčení žiakov v závislosti od študijného odboru, ročníka a termínu ich prestupu, čo preukázali i protokoly z realizovaných komisionálnych skúšok. V aktuálnom školskom roku bolo prestupom prijatých 10 žiakov[15], v predchádzajúcom školskom roku 3 žiaci[16].
Opatrenie bolo splnené.

9. ***V kritériách na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatných podmienkach prijatia na štúdium určiť formu prijímacej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ) s prihliadnutím na ich ZZ.***
Predložené, a zároveň na webovej stránke školy zverejnené kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky boli dňa 21. 02. 2022 prerokované v pedagogickej rade a dňa 22. 02. 2022 v rade školy a obsahovali ustanovenie o úprave formy prijímacej skúšky pre žiakov so ZZ s určením rozsahu úprav pri jednotlivých typoch ZZ.
Opatrenie bolo splnené.

10. ***Do maturitnej komisie pre ŠO 3447 K grafik digitálnych médií vymenovať majstra OVY***
Všetci členovia maturitných komisií menovaných riaditeľkou školy na maturitné skúšky v školskom roku 2020/2021 spĺňali požadované kritériá, vrátane majstrov odbornej výchovy v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií. V čase následnej inšpekcie riaditeľka členov maturitných komisií na maturitné skúšky 2021/2022 ešte nemenovala, v rozhovore uviedla plán v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií menovať identických skúšajúcich.
Opatrenie bolo splnené.

11. ***V školskom poriadku rozpracovať podmienky na zaistenie BOZ žiakov a ich ochranu pred sociálno - patologickými javmi, diskrimináciou a násilím***

---

[14] zrealizované aktivity: Innovation Camp (súťaž organizovaná JA Slovensko v rámci projektu, predmetu Viac ako peniaze), enviro animačné aktivity v MŠ Tisovec, fotenie v teréne a v meste Tisovec, fotenie v teréne –Židovský cintorín, animačné aktivity na Šťavici v Tisovci, Župná KALOKAGATIA 2021, Študentský viacboj piatich „T“, „SUMMER CAMP“, organizovaný OZ TEAM v rámci projektu SHOW

[15] 4 žiaci do ŠO 3447 K GDM (1 do 1. ročníka, 2 do 3. ročníka, 1 do 4. ročníka), 3 žiaci do ŠO 2675 M elektrotechnika (všetci do 1. ročníka), 3 žiaci do ŠO 6324 M MRCR (všetci do 1. ročníka)

[16] 1 žiak do ŠO 2675 M elektrotechnika (do 1. ročníka), 2 žiaci do ŠO MRCR 6324 M (1 do 1. ročníka, 1 do 3. ročníka)

V predloženom školskom poriadku prerokovanom v pedagogickej rade a v rade školy s účinnosťou od 06. 04. 2020 boli v časti II. Práva žiakov v oblasti dodržiavania ľudských práv (odstavec D) vložené informácie o najčastejších sociálno-patologických javoch (šikanovanie, kyberšikanovanie, užívanie návykových látok), spôsoboch ich prevencie a opatreniach pri zistení ich výskytu v škole. Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania bola implementovaná len v základnej miere, detailnejšie informácie by bolo vhodné začleniť do školského poriadku vo forme jeho prílohy.
Opatrenie bolo splnené.

12. ***Dôsledne kontrolovať všetky náležitosti vysvedčení a ostatných školských tlačív***
Analýzou predložených rozhodnutí riaditeľky školy o prijatí žiakov na štúdium odborných predmetov bolo zistené, že ich súčasťou boli vysvedčenia o absolvovaní maturitnej skúšky, ktoré boli vyplnené korektne, v súlade s právnym predpisom.
Opatrenie bolo splnené.

13. ***Písomne informovať zákonného zástupcu žiaka v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu a správania***
Kontrola pedagogickej dokumentácie preukázala, že súčasťou triednych výkazov jednotlivých tried boli kópie alebo podpísané originály písomných upozornení zákonných zástupcov na zhoršený prospech alebo správanie žiakov. Upozornenia boli preukázateľne zasielané prostredníctvom informačného systému EduPage alebo poštou.
Opatrenie bolo splnené.

14. ***Vydávať rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku***
Z predloženej dokumentácie bolo zrejmé, že riaditeľka školy vydávala rozhodnutia o povolení vykonať komisionálnu skúšku na základe žiadosti plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu neplnoletého žiaka v súlade s právnym predpisom.
Opatrenie bolo splnené.

15. ***Zriadiť jazykové laboratórium pre ŠO 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu***
Fyzická kontrola priestorov školy preukázala, že v učebni označenej ako jazykové laboratórium sa nachádzali zakúpené notebooky, slúchadlá a mikrofóny pre 10 žiakov. Súčasťou vybavenia bol notebook pre učiteľa so softvérom určeným pre jazykové laboratóriá umožňujúci kontrolu žiackych notebookov, dataprojektor a interaktívna tabuľa. Nedostatkom bola slabá estetika učebne vyplývajúca zo staršieho nábytkového vybavenia a absencie funkčnej a motivačnej výzdoby triedy vo forme vizuálnych didaktických pomôcok, máp a pod.
Opatrenie bolo splnené.

16. ***Upraviť rozvrh hodín s prihliadnutím na dodržanie začiatku vyučovania a dodržať prestávky medzi hodinami***
Analýza aktuálneho rozvrhu hodín i v školskom poriadku rozpracovaná časová organizácia vyučovacieho dňa potvrdili, že stanovený začiatok vyučovania, denný

počet vyučovacích hodín a vymedzenie veľkej i obedňajšej prestávky rešpektovali právny predpis.
Opatrenie bolo splnené.

17. Dodržiavať stanovenú dĺžku hodiny priamej vyučovacej činnosti MOV pri vedení OVY

Časová organizácia vyučovania určená v školskom poriadku osobitne pre odborný výcvik, ako i rozvrh hodín preukázali úpravu dĺžky vyučovacej hodiny priamej vyučovacej činnosti MOV v súlade s právnym predpisom.
Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala 6 z 11** odporúčaní. Ustanovenie koordinátorky finančnej gramotnosti, podpora pedagógov v aktualizačnom vzdelávaní v rámci svojich aprobačných predmetov, orientácia práce predmetových komisií na vnímanie a riešenie zhoršených výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov, ako i realizácia hospitačnej činnosti riaditeľkou školy zahrňujúca sledovanie uplatňovania inovatívnych metód prispeli ku zlepšeniu vedomostnej úrovne žiakov vo finančnej gramotnosti a zlepšeniu úrovne ich učenia sa, čo v sledovaných predmetoch potvrdili i hospitácie školskej inšpekcie. Realizovaný monitoring negatívnych sociálno-patologických javov a z neho vyplývajúce uskutočnené preventívne aktivity zvýšili predpoklady udržiavania bezpečného školského prostredia. Stanovenie osobitného časového rozvrhu pre teoretické vyučovanie a odborný výcvik vytvorili prehľadnejšiu organizáciu vyučovacieho dňa. **Nedostatky naďalej pretrvali** vo vedení pedagogickej dokumentácie a v korektnom citovaní aktuálnych právnych predpisov v niektorých interných dokumentoch školy. Nevypracovanie komplexného autoevalvačného plánu neviedlo k dôslednému odhaľovaniu slabých stránok školy a ich eliminácii. Odporúčanie týkajúce sa monitoringu výsledkov externých meraní z dôvodu nerealizovania externej časti maturitných skúšok v predchádzajúcom období sa **nedalo hodnotiť.**
Zo **17 prijatých opatrení** boli riaditeľkou školy **splnené všetky** opatrenia. Úpravou učebných osnov vyučovacích predmetov v súlade s príslušnými vzdelávacími štandardami a učebnými plánmi a rozpracovaním obsahu a organizačných foriem účelových cvičení a kurzov došlo k zvýšeniu výpovednej hodnoty ŠkVP ako strategického dokumentu školy.
Korektným vedením denníkov odborného výcviku, doplnením možnosti úpravy formy prijímacej skúšky žiakov so zdravotným znevýhodnením s prihliadnutím na ich ZZ v kritériách úspešného vykonania skúšky, archivovaním všetkých požadovaných príloh v protokoloch o komisionálnych skúškach a menovaním majstrov odbornej výchovy do predmetových maturitných komisií v ŠO 3447 K grafik digitálnych médií sa zosúladil stav s právnym predpisom. Rovnako v zmysle príslušnej vyhlášky sa upravilo dodržiavanie začiatku vyučovania, prestávok a denného počtu vyučovacích hodín v rozvrhu hodín žiakov. Rešpektovanie legislatívy sa prejavilo i v korekcii dĺžky hodiny priamej výchovno-vzdelávacej činnosti majstrov odbornej výchovy a v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania sa žiakov boli preukázateľne informovaní ich zákonní zástupcovia.
Riaditeľka školy vydávala rozhodnutia v súlade s jej kompetenciami v rámci vedenia štátnej správy v prvom stupni pri prijímaní žiakov prestupom s podmienkou úspešného vykonania

rozdielových skúšok a pri povolení vykonať komisionálnu skúšku. Vydané vysvedčenia o maturitnej skúške obsahovali všetky náležitosti.
Vydaním interných smerníc vytvorila predpoklady na kontrolu podmienok plnenia školskej dochádzky pre žiakov s individuálnym učebným plánom a zabezpečila požadovanie informovaného súhlasu zákonného zástupcu pred organizovaním každej školskej aktivity. Implementáciou Smernice č. 36/2018 do školského poriadku boli vymedzené podmienky zaisťujúce bezpečnosť a ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím. Zakúpením technického vybavenia jazykového laboratória bol splnený normatív materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre študijný odbor 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu a zlepšili sa podmienky na vyučovanie cudzích jazykov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE
Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**:

- viesť pedagogickú dokumentáciu korektným spôsobom,
- realizovať autoevalvačné procesy s cieľom zistiť a eliminovať slabé stránky školy.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:
1. ŠkVP – učebný plán, učebné osnovy,
2. triedne výkazy a katalógové listy žiakov,
3. triedne knihy,
4. denníky evidencie odborného výcviku,
5. zápisnice z pedagogickej rady,
6. zápisnice zo zasadnutí predmetových komisií,
7. dokumentácia koordinátorky finančnej gramotnosti,
8. dokumentácia koordinátorky prevencie,
9. rozvrhy hodín žiakov a majstrov odbornej výchovy,
10. protokoly o komisionálnych skúškach,
11. kritériá na úspešné vykonanie prijímacích skúšok,
12. menovacie dekréty pre členov predmetových maturitných komisií,
13. interný dokument Ochrana života a zdravia,
14. interné smernice č. 1/2020 k výkonu a organizácii komisionálnych skúšok, č. 2/2020 o organizovaní výletov a exkurzií, č. 3/2020 o vedení denníkov evidencie OVY, č. 4/2020 o osobitnom spôsobe plnenia školskej dochádzky,
15. informované súhlasy zákonných zástupcov pri organizovaní školských aktivít,
16. upozornenia na zhoršený prospech alebo správanie,
17. školský poriadok,
18.evidencia absolvovaného interného a externého vzdelávania pedagogických zamestnancov,
19. záznamy z hospitačnej činnosti,
20. dokument Autoevalvácia riadenia strednej školy,

21. rozhodnutia riaditeľky školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:
školská inšpektorka: Mgr. Anna Zvaríková
Dňa: 22. 04. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY
Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Anna Zvaríková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Anna Kožiaková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 04. 2022 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

Mgr. Anna Zvaríková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Anna Kožiaková .....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Anna Kožiaková, riaditeľka školy .....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Zvaríková, školská inšpektorka .....

Na vedomie
Úsek inšpekčnej činnosti