

Dodatok č. 1  
k organizačnému priadku

Bratislava, apríl 2021

Služobný úrad Štátna školská inšpekcia, Bratislava, zastúpený Mgr. Alžbetou Štofkovou Dianovskou, generálnou tajomníčkou služobného úradu, vydáva dodatok č. 1 k organizačnému poriadku č.: A/2020/003108/00419 zo dňa 19. decembra 2020.

## **Článok 1**

Organizačný poriadok č.: A/2020/003108/00419 zo dňa 19. decembra 2020 sa mení a dopĺňa takto:

1. Článok 17, bod 4, písm. a) sa dopĺňa bodom 6 ktorý znie: „6. správu registratúry a knižnice (poštové, spisové, archívne a knižničné služby).
2. Článok 17, bod 4 sa dopĺňa novým písmenom h), ktorý znie „h) zodpovedá za plnenie úloh súvisiacich s evidenciou, triedením, zakladaním a zapožičiavaním registratúrnych záznamov podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ŠŠI.“.

Doterajšie písm. h) a i) sa označujú ako písmená i) a j).

3. V článku 20, písm. b), bod 4 znie: „archiváciu údajov na úložiskách ŠŠI.“.
4. Článok 20, písm. b) sa dopĺňa bodom 5, ktorý znie: “5. plnenie pracovných úloh súvisiacich s digitalizáciou ŠŠI.“.
5. V článku 21, bod 5, písm. b) sa vypúšťa bod 7.

Doterajší bod 8 sa označuje ako bod 7.

6. V článku 21, písm. c) sa vpúšťa bod 1.

Doterajšie body 2 až 5 sa označujú ako body 1 až 4.

## **Článok 2** **Účinnosť**

Tento dodatok k organizačnému poriadku nadobúda účinnosť dňa 1. mája 2021.

V Bratislave 14. apríla 2021

Mgr. Alžbeta Štofková Dianovská  
generálna tajomníčka služobného úradu